Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка на получение доступа к платежным API «Приорбанк» ОАО |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |
|  |  |
| Просим предоставить доступ к платежным API «Приорбанк» ОАО с целью интеграции с компьютерными программами, правообладателями которых является…………………………………………………………………………, в соответствии \_ (наименование организации)  с Условиями использования открытых API «Приорбанк» ОАО. | |

☐ Условия использования открытых API «Приорбанк» ОАО, размещенные на сайте <https://api.priorbank.by/store/>, нам известны и имеют для нас обязательную силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Username\* |  |

\*набор символов указанный при заполнении электронной регистрационной формы на сайте <https://api.priorbank.by/store/> в поле «Username» («Логин»)

*Общие сведения о предприятии (Пользователе API):* [WWW.](http://WWW.__________________________.___)................................................... (адрес сайта организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия, УНП, резидентство | ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………..............  УНП……………………………………Резидентство…………………………………… |
| Юридический адрес, телефон, факс | ……………………………………………………………………………………………..  Тел………………………Факс…………………….E-mail………………………………. |

*Ключевые контактные лица Пользователя API:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |
| Занимаемая должность |  | | |

*Администратор Пользователя API:*

|  |  |
| --- | --- |
| Круг вопросов, решаемых Администратором Пользователя API: | Лицо, уполномоченное руководителем организации регистрировать компьютерные программы и оформлять подписку компьютерных программ, правообладателем которых является Пользователь API для последующей интеграции с Платежными API «Приорбанк» ОАО, и являющееся контактным лицом Пользователя API по вопросам, связанным с интеграцией Внешних приложений с Платежными API. |
| Ф.И.О. |  |
| Занимаемая должность |  |
|  |  |
| Контактные данные (№ тел. с кодом) | Мобильный тел………………………………  Рабочий тел……… Иные………………… |
| E-mail |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

на \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания заявления) (фамилия, имя, отчество)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, является

(кем и когда выдан)

директором/генеральным директором юридического лица/управляющим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г., в подтверждение вышеизложенного предоставляем

(дата с которой назначен на должность)

следующие копии документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- решение об образовании исполнительных органов (копия протокола/решения (или выписка из протокола/решения) уполномоченного уставом органа управления, его учредителя, об избрании (назначении, продлении полномочий) руководителя (требуется только у юридических лиц);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей)

Должны указываться наименования и даты соответствующих документов, составленных юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем. Копии этих документов должны быть заверены руководителем юридического лица.

3. Документ, удостоверяющий личность физического лица, являющего руководителем.

Юридические лица/индивидуальные предприниматели, не имеющие счетов в «Приорбанк» ОАО, дополнительно предоставляют:

1. Копии учредительных документов юридического лица/индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- учредительный договор (если таковой отнесен действующим законодательством к учредительным документам юридического лица); а также изменения и дополнения к нему (при их наличии);

- устав, а также изменения и дополнения к нему (при их наличии);

- иные документы, если действительность или содержание представленных документов вызывает сомнение или не позволяет в полном объеме установить правоспособность, либо наличие таких документов вытекает из содержания учредительных документов или требований действующего законодательства.

Банк гарантирует, что вся информация, предоставленная заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данного заявления.

В данном документе используются термины и определения в соответствии с Условиями использования открытых API «Приорбанк» ОАО, размещенные на сайте <https://api.priorbank.by/store/>.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Банк оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Банка, может оказать содействие в получении информации о деятельности заявителя.

Подтверждаем, что знаем предусмотренную законодательством Республики Беларусь ответственность за предоставление заведомо ложных документов и сведений об обстоятельствах, имеющих существенное значение для рассмотрения данного заявления-анкеты.

Дата заполнения заявления-анкеты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата поступления заявления в банк с приложением полного требуемого пакета документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотрудник банка, проверивший соответствие сведений заявления-анкеты предоставленным

документам, и полноту заявления-анкеты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/