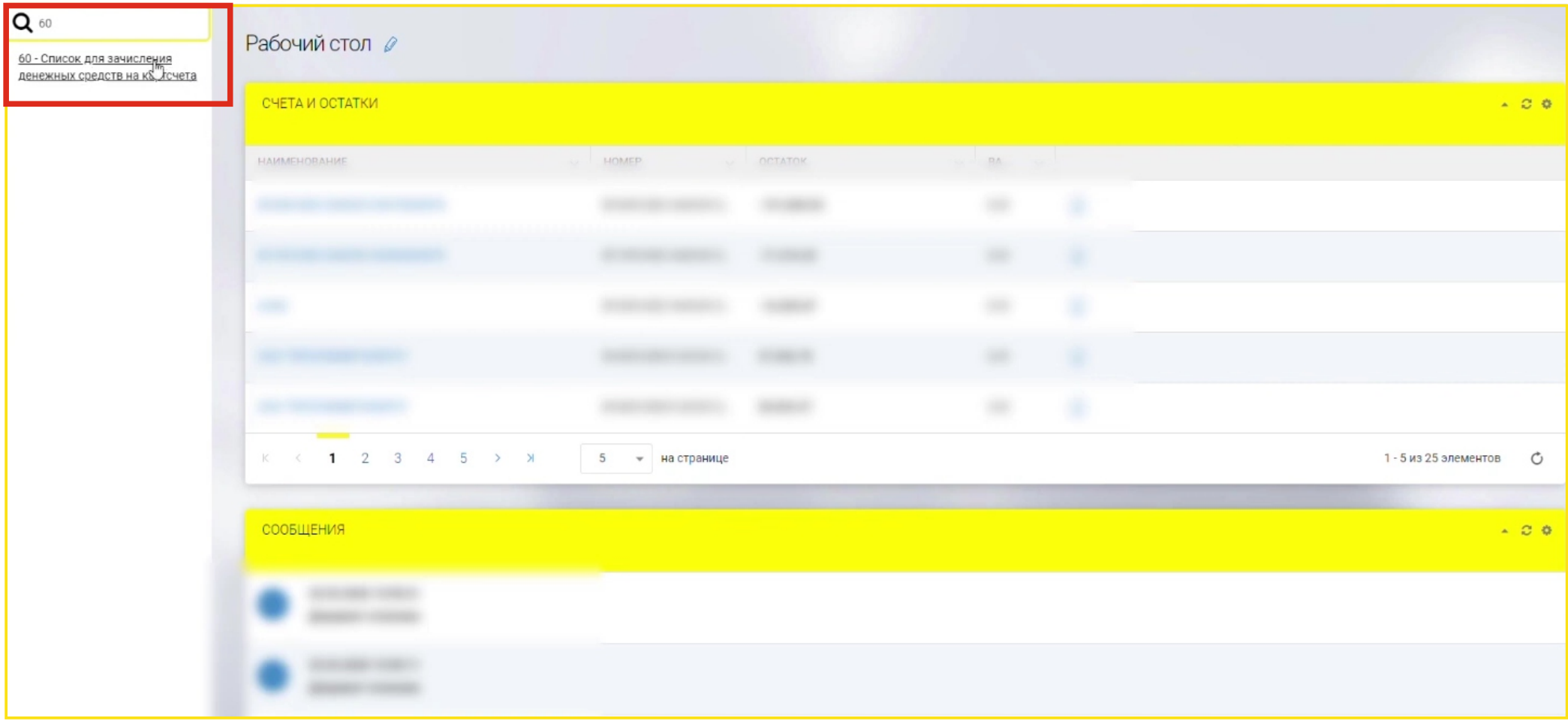
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КОРПОРАТИВНЫЕ КАРТОЧКИ

Шаг 1

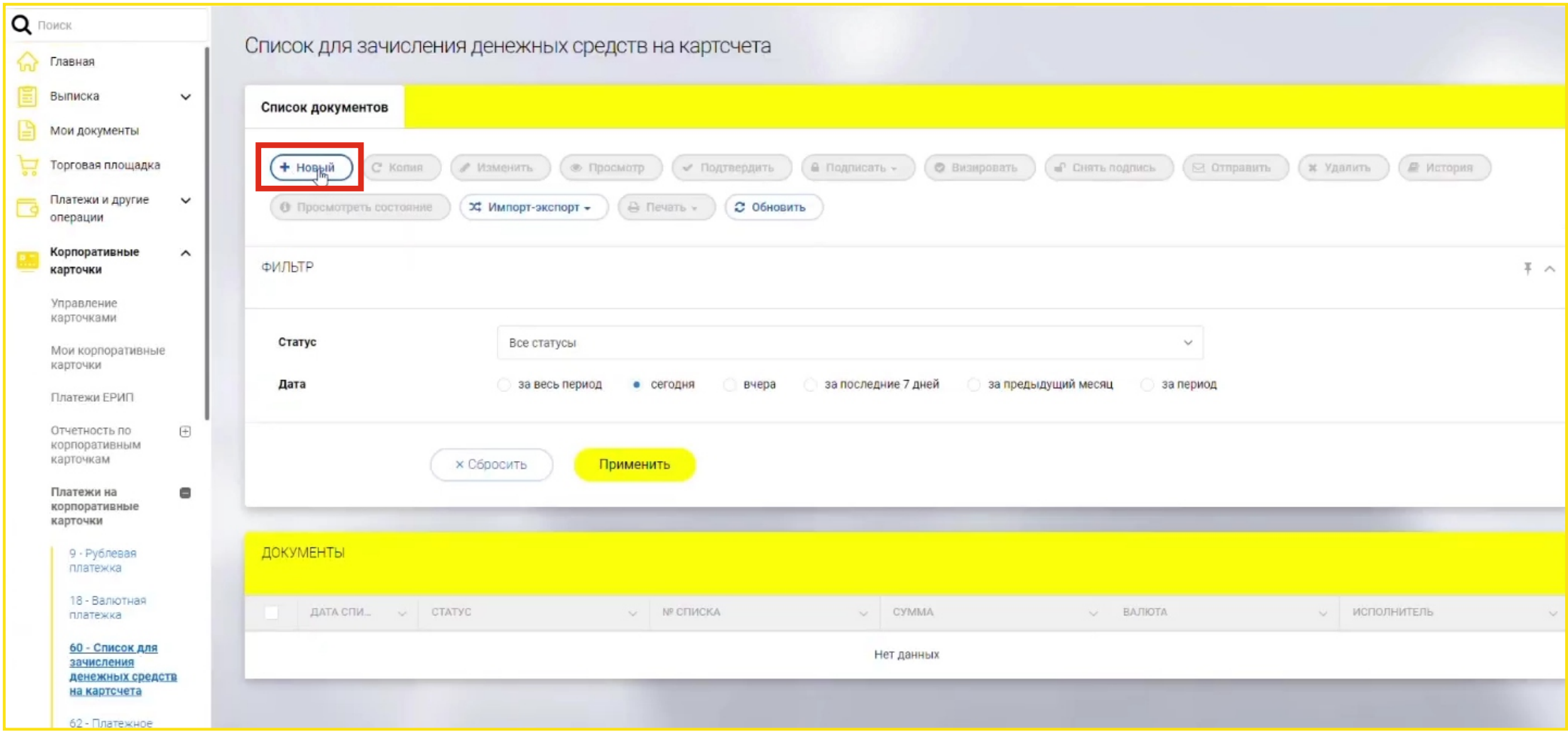
Для оформления документов для пополнения корпоративных карточек в системе Интернет-банка выберите **запрос №60**. *Для этого в строке поиска наберите - 60.*



Приорбанк RBI Group

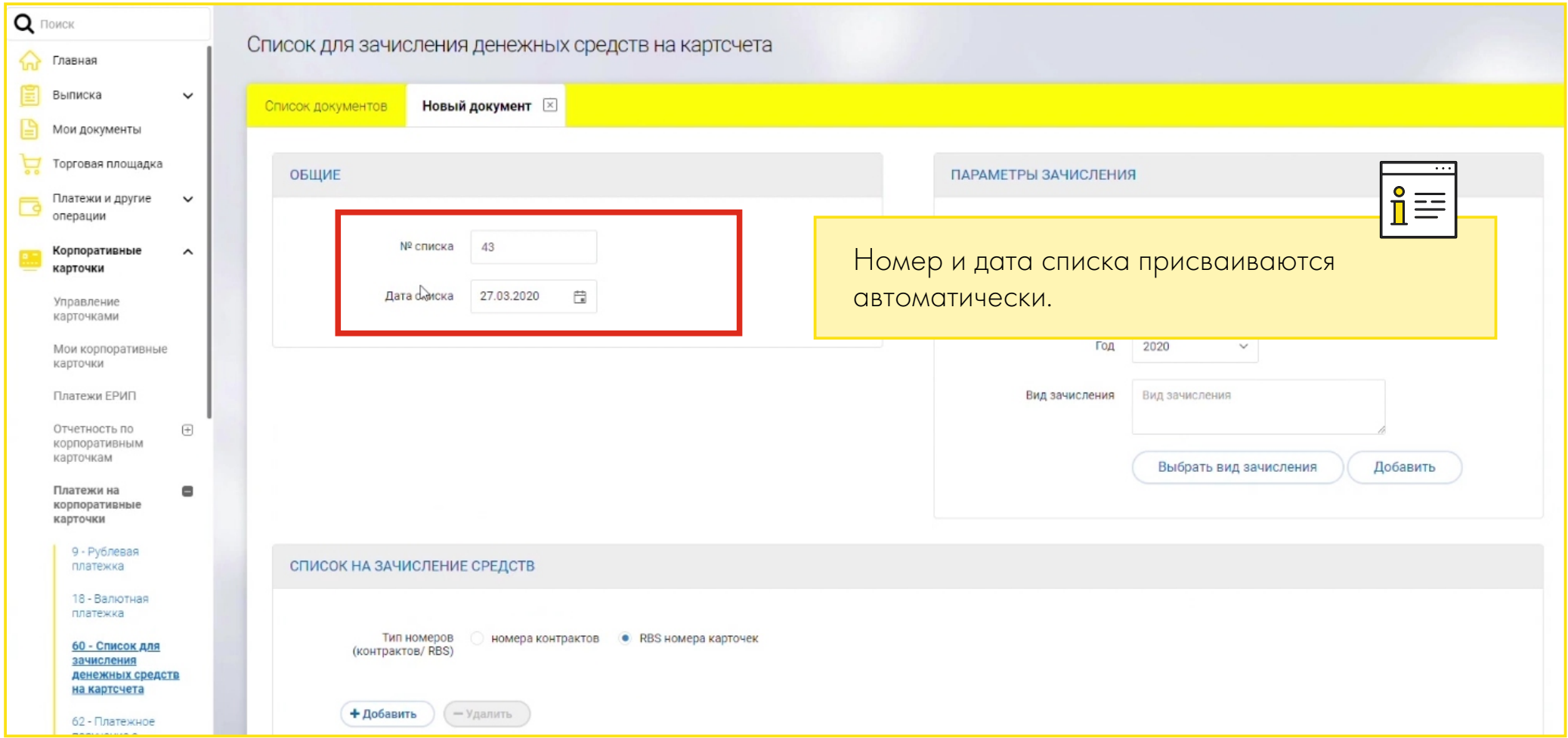
Шаг 2

В появившемся окне нажмите на кнопку «Новый».



Шаг 3

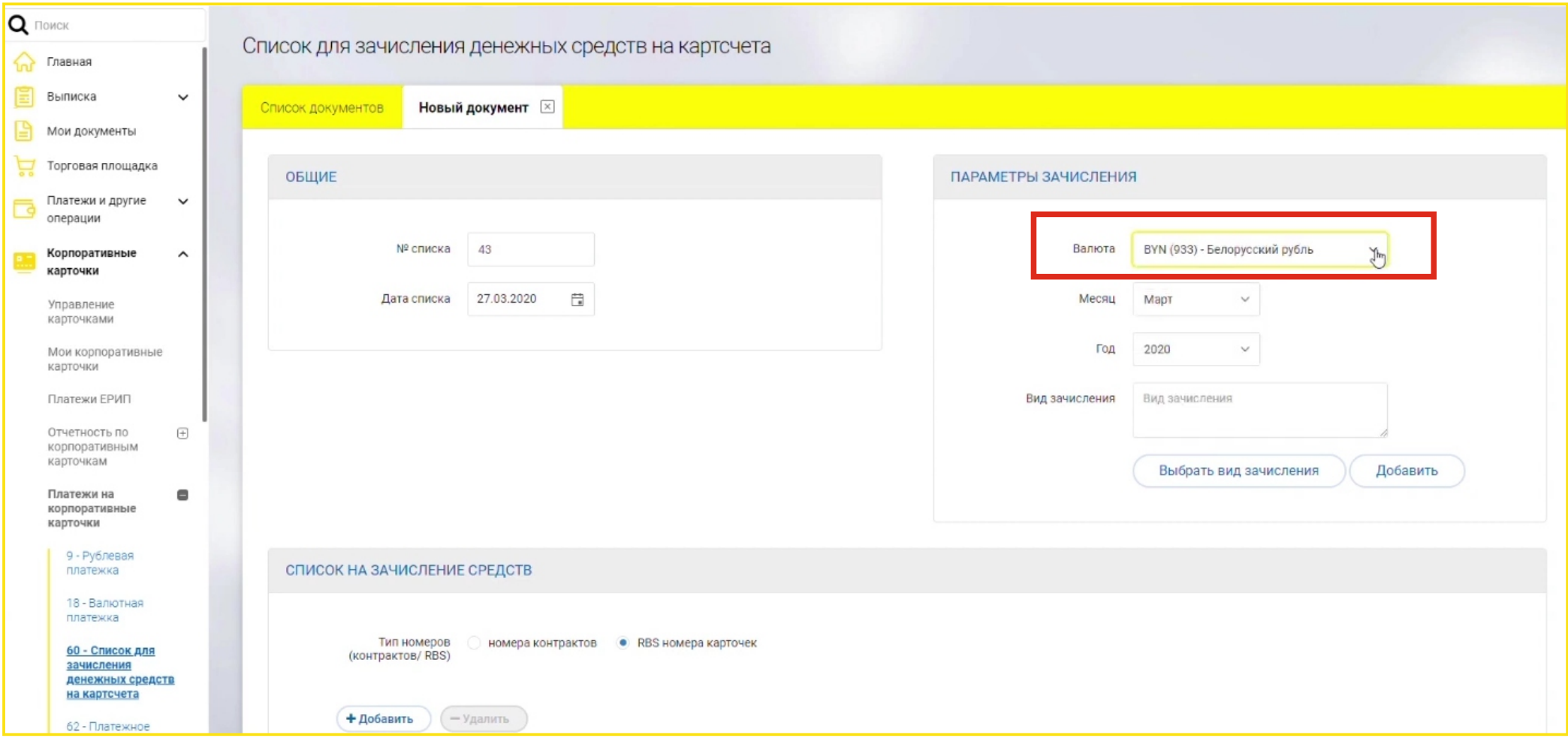
На экране появится окно для заполнения списка.



Номер и дата списка присваиваются автоматически.

Шаг 4

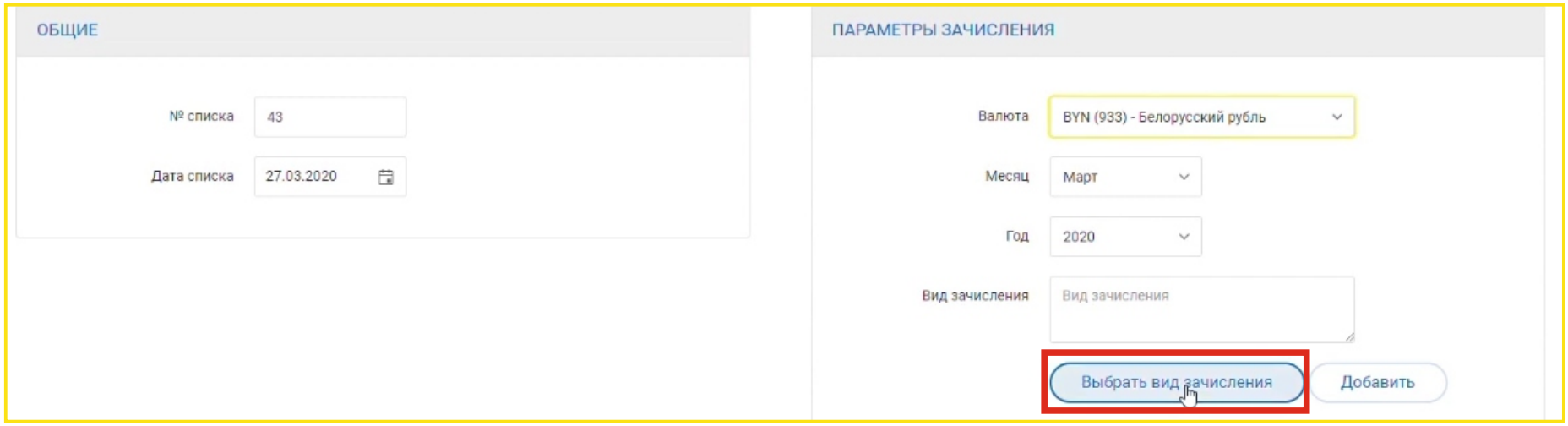
Выберите валюту зачисления.

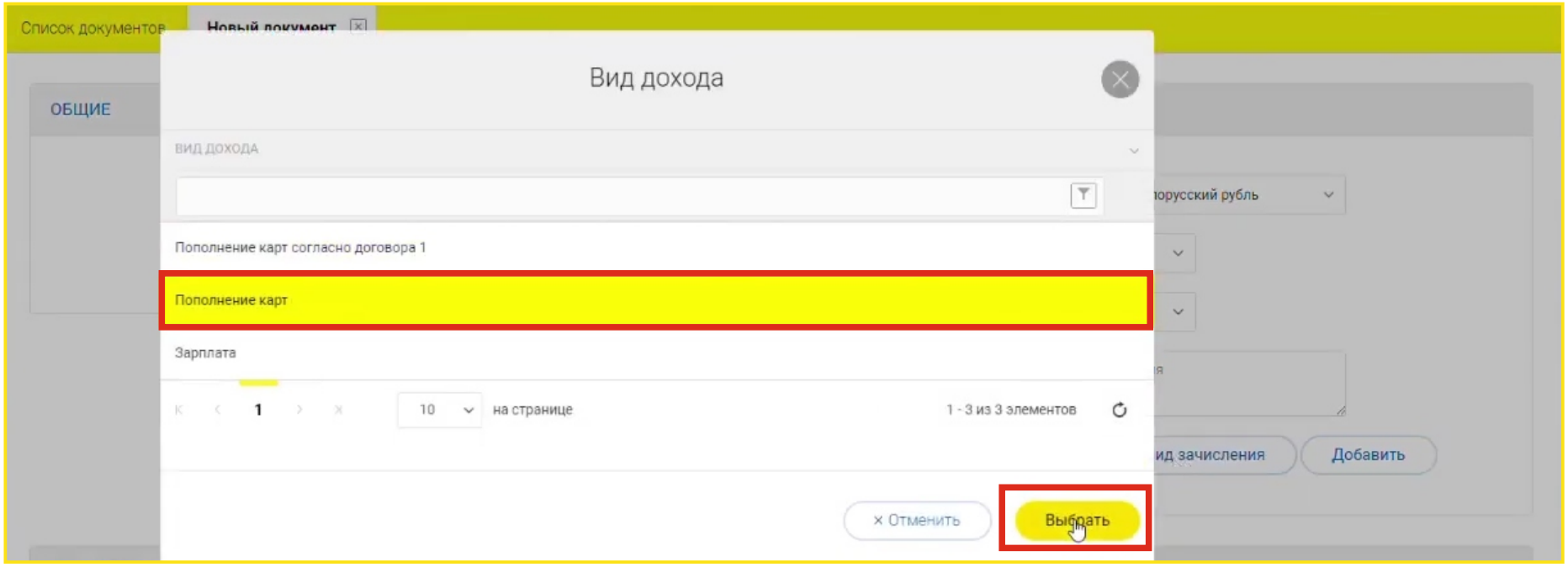


Приорбанк RBI Group

Шаг 5

Нажмите на кнопку «Выбрать вид зачисления». В появившемся окне выбирете «Пополнение карт» и нажмите на кнопку «Выбрать».

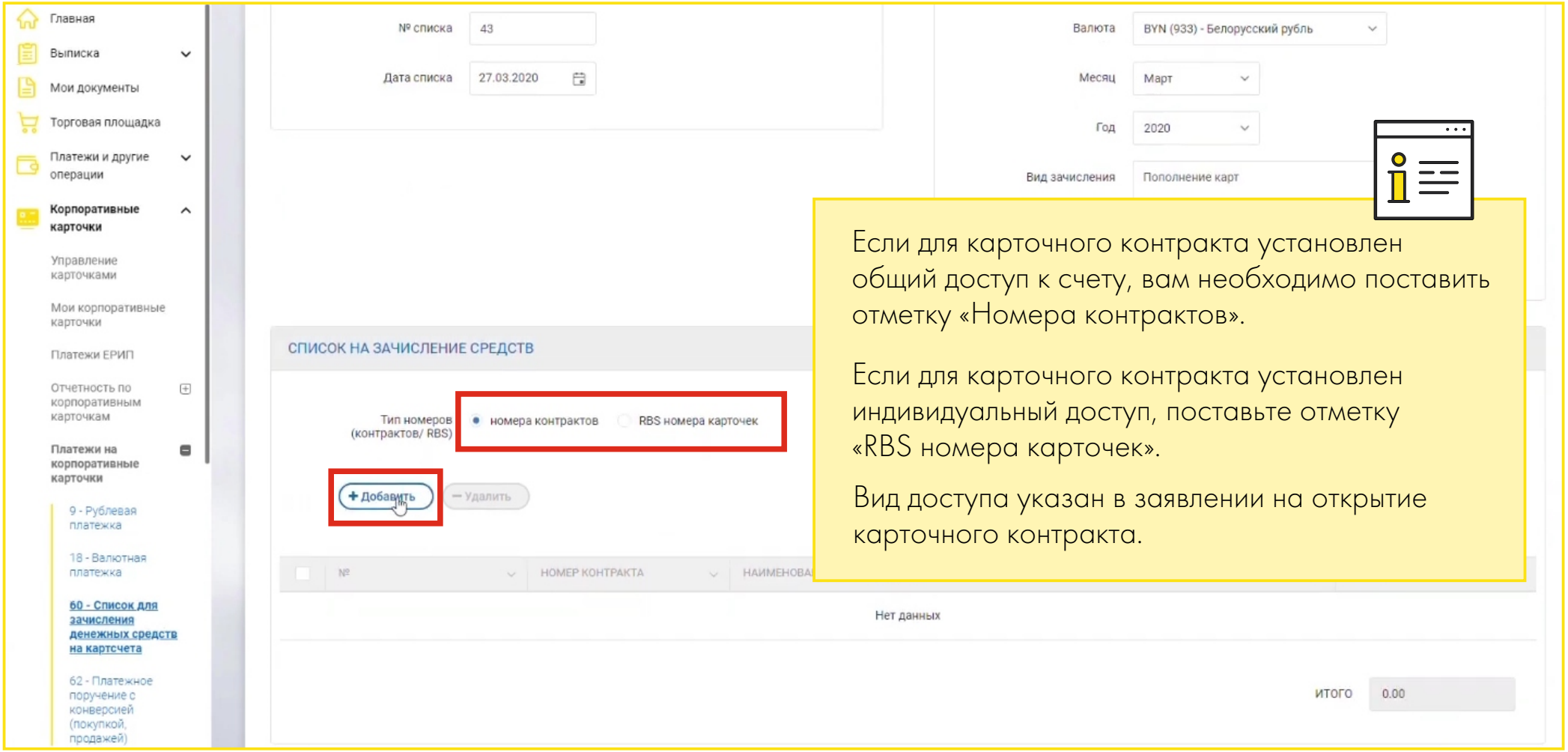




Приорбанк RBI Group

Шаг 6

Заполните **тип номеров контрактов/RBS.**
Нажмите на кнопку «Добавить».



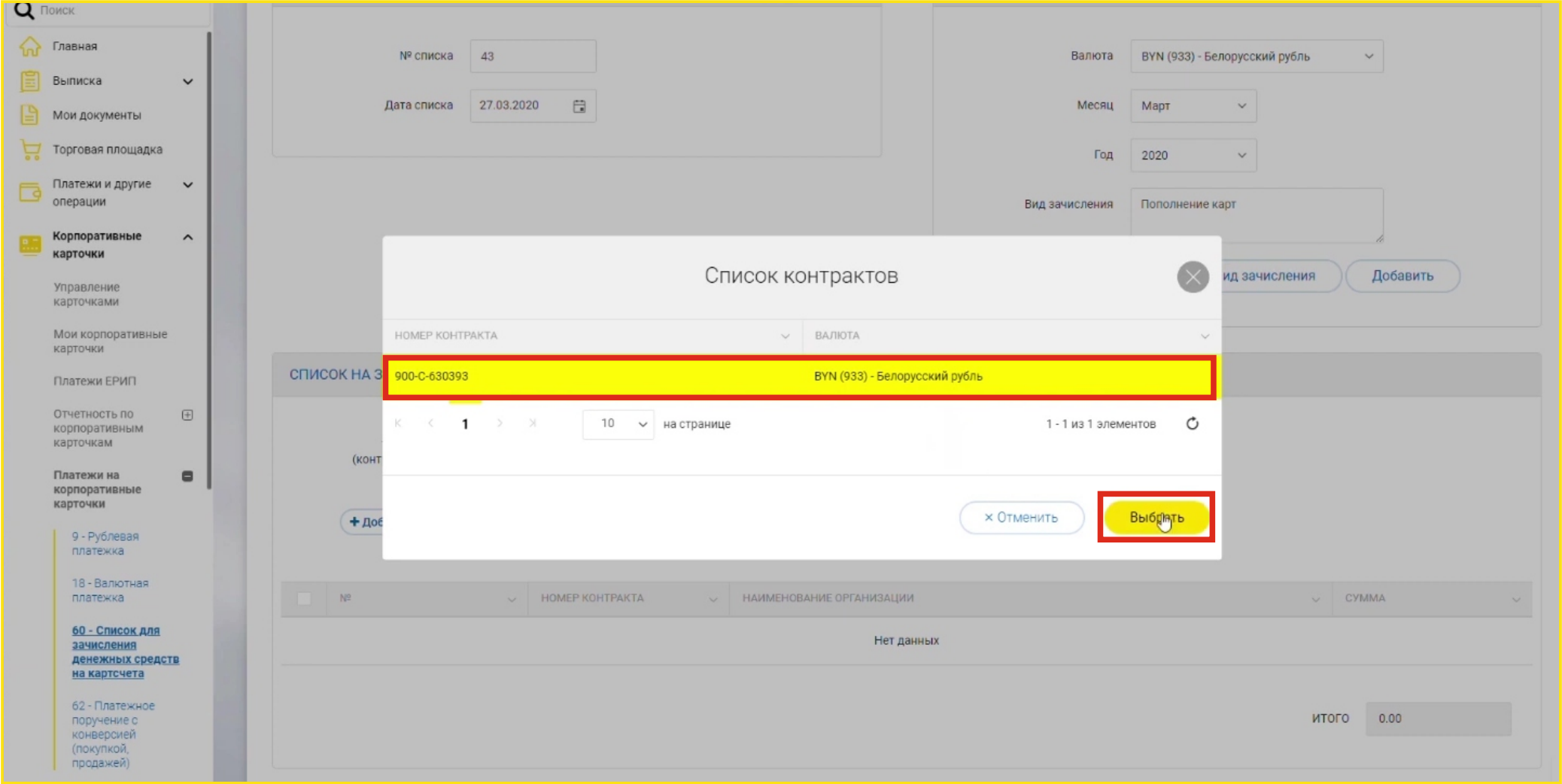
Если для карточного контракта установлен общий доступ к счету, вам необходимо поставить отметку «Номера контрактов».

Если для карточного контракта установлен индивидуальный доступ, поставьте отметку «RBS номера карточек».

Вид доступа указан в заявлении на открытие карточного контракта.

Шаг 7

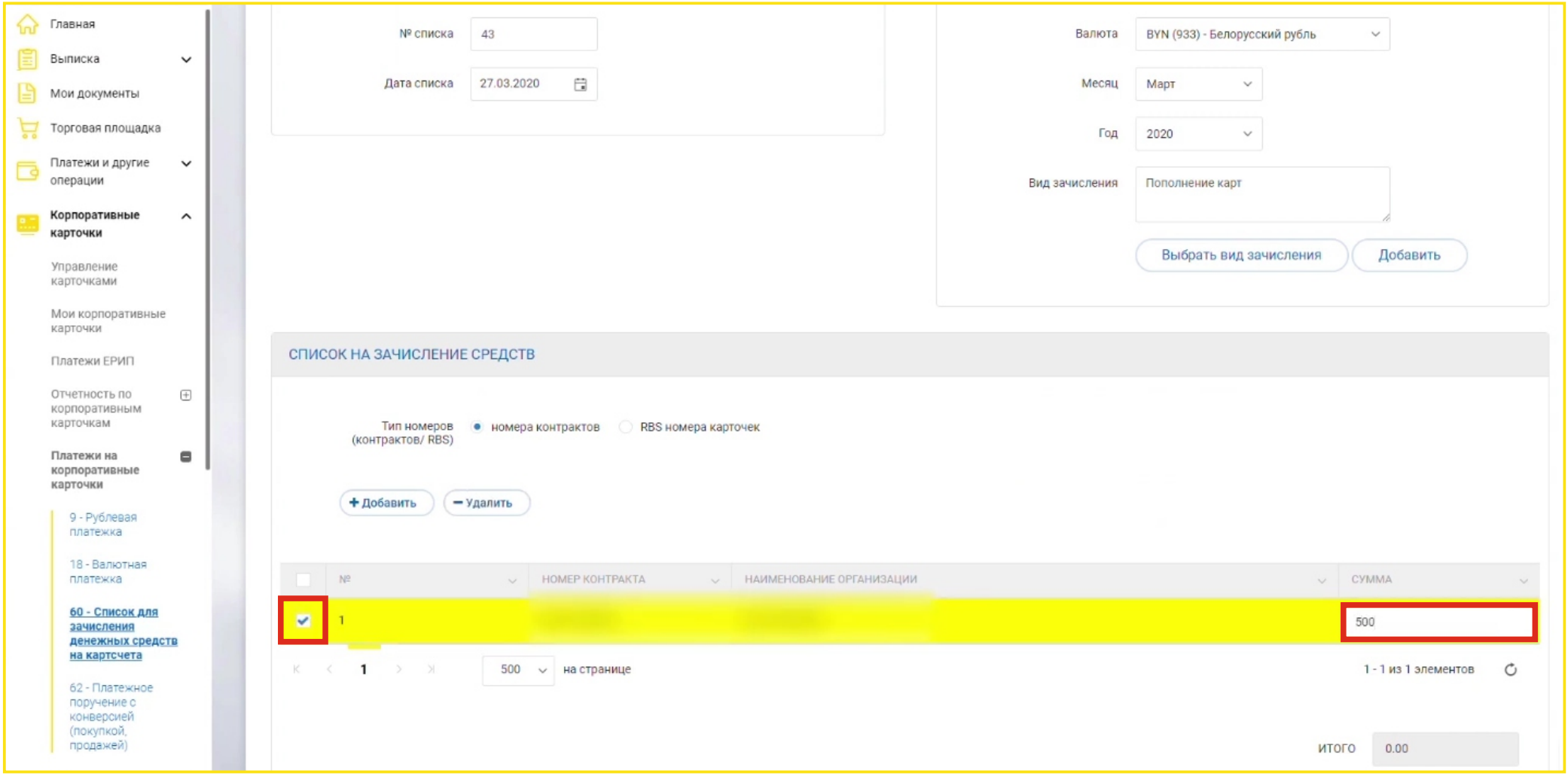
В появившемся окне выделите контракт и нажмите кнопку «Выбрать».



Приорбанк RBI Group

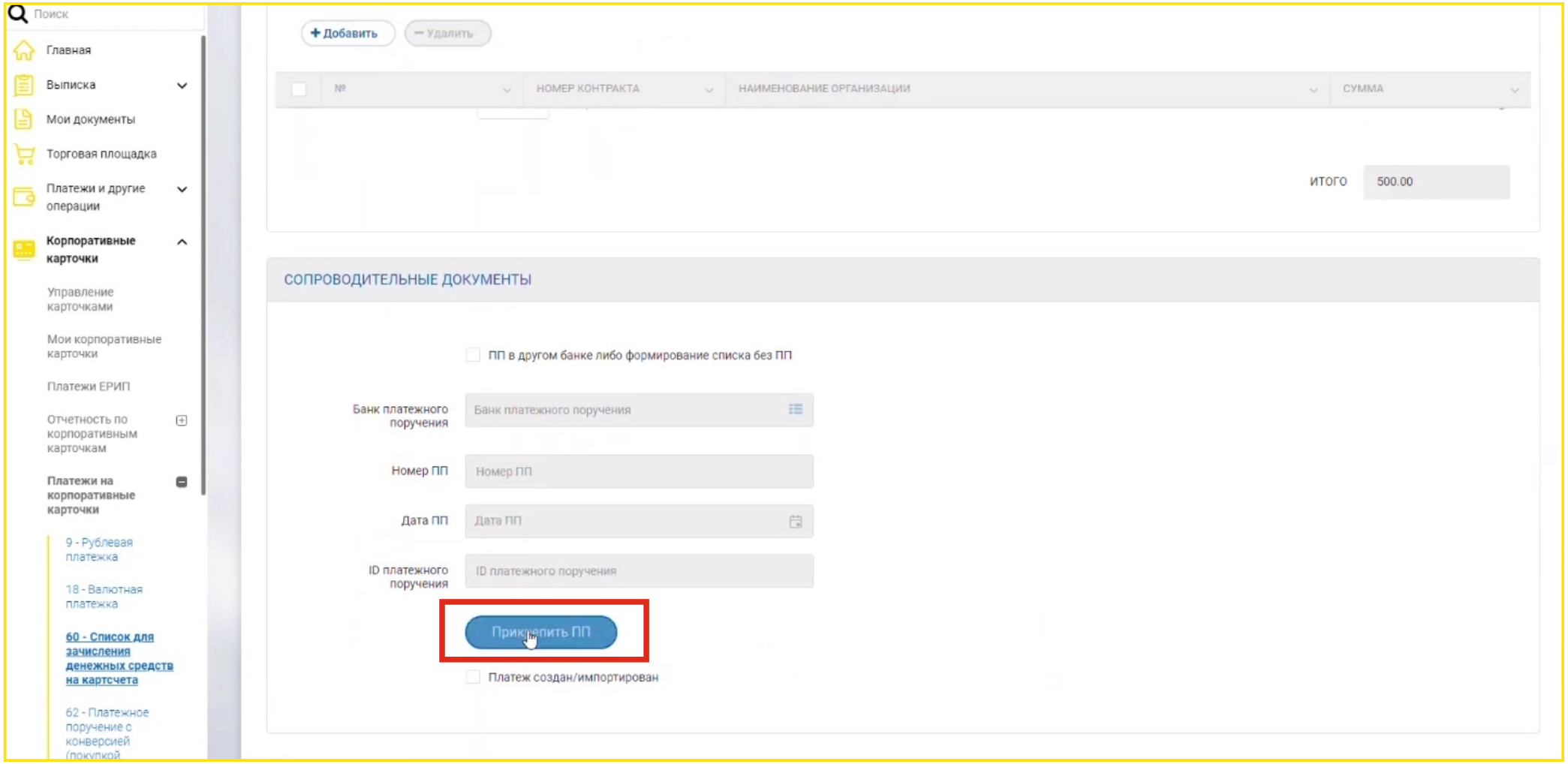
Шаг 8

В окне «Список на зачисление средств» появится строка с номером карточного контракта. Выделите ее и заполните сумму зачисления.



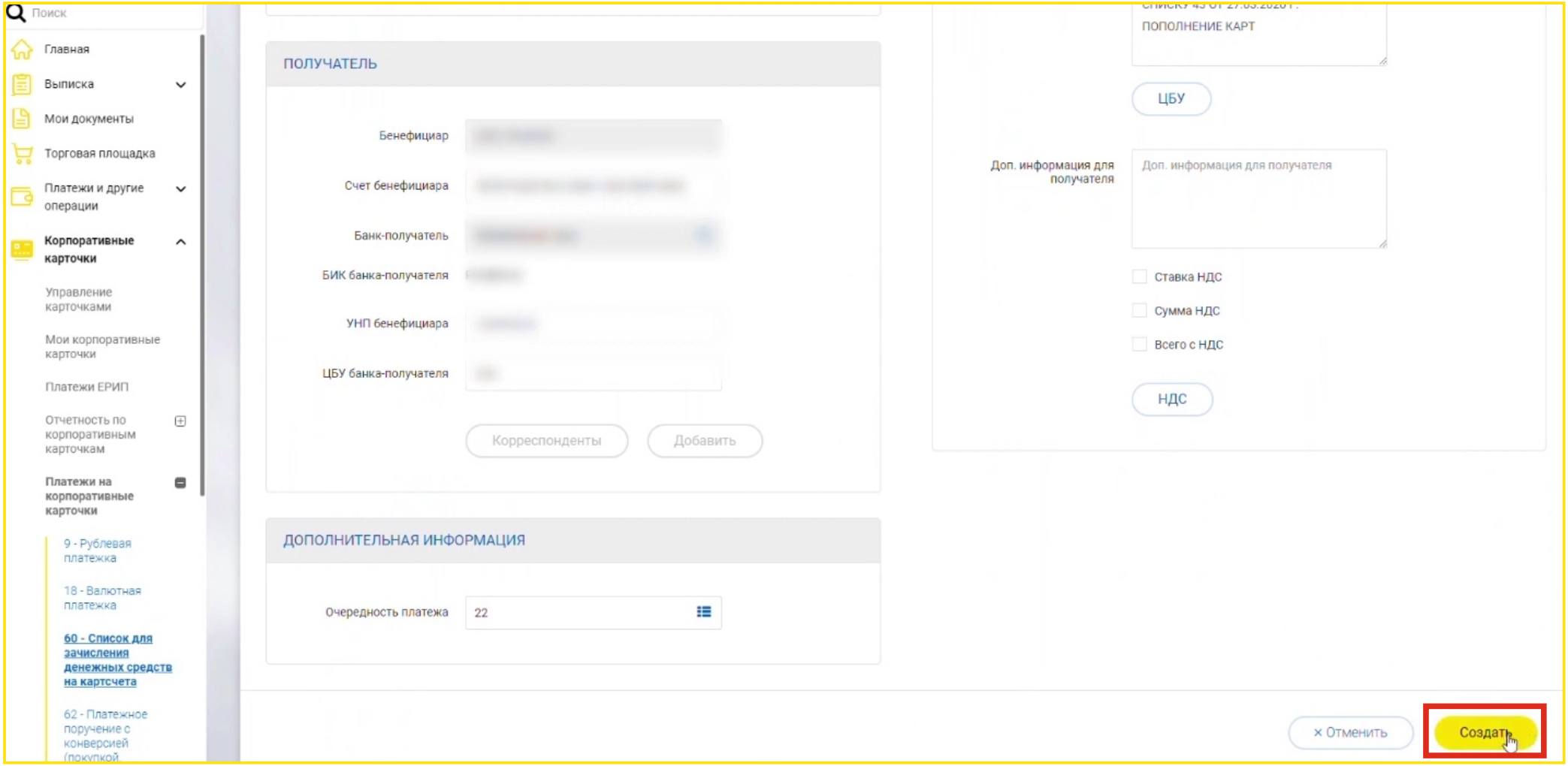
Шаг 9

Нажмите на кнопку «Прикрепить ПП» и перейдите к заполнению платежного поручения.



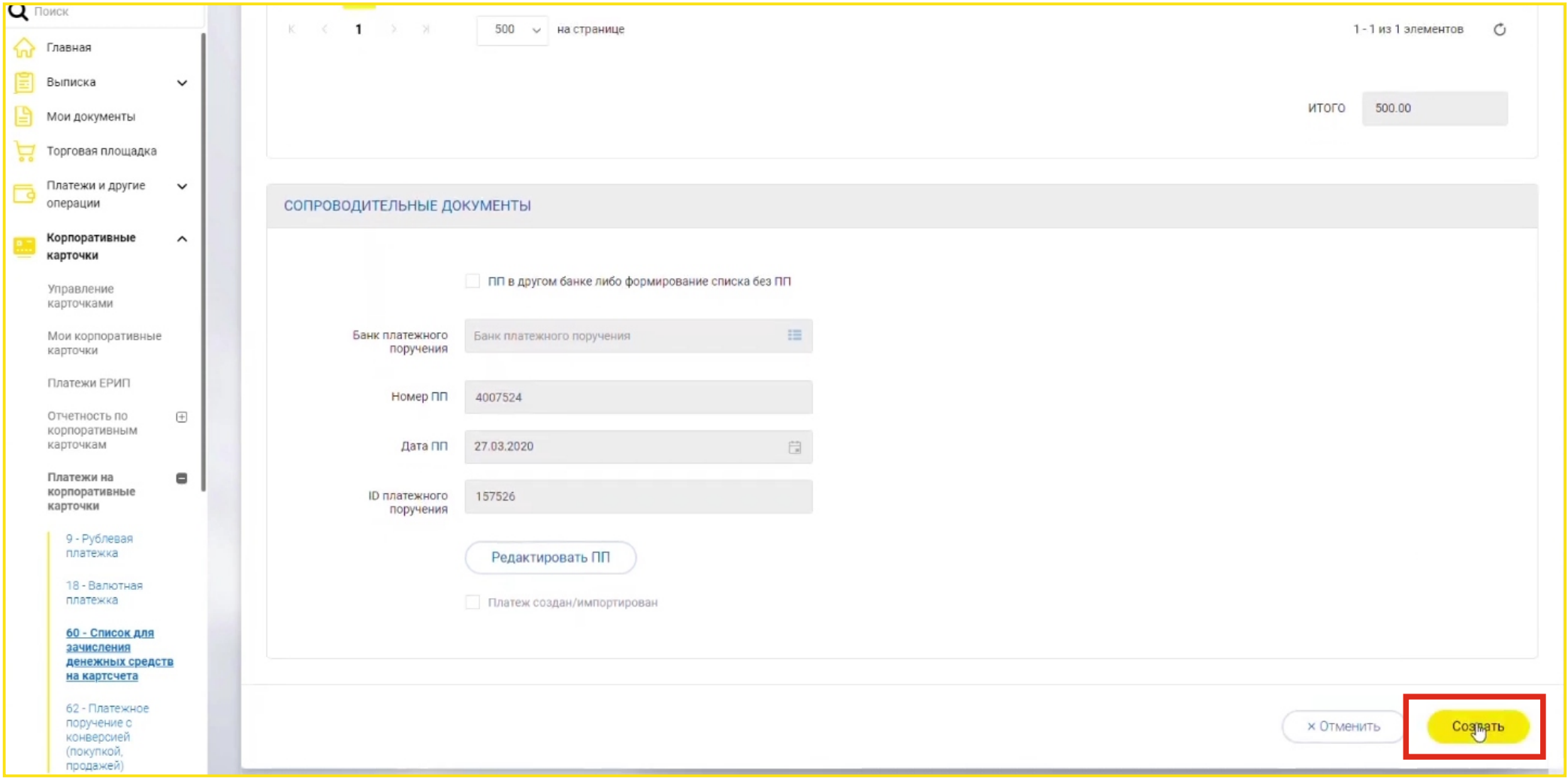
Шаг 10

Проверьте правильность заполнения платежного поручения и нажмите на кнопку «Создать» внизу ПП. Вы вернетесь к формированию списка.



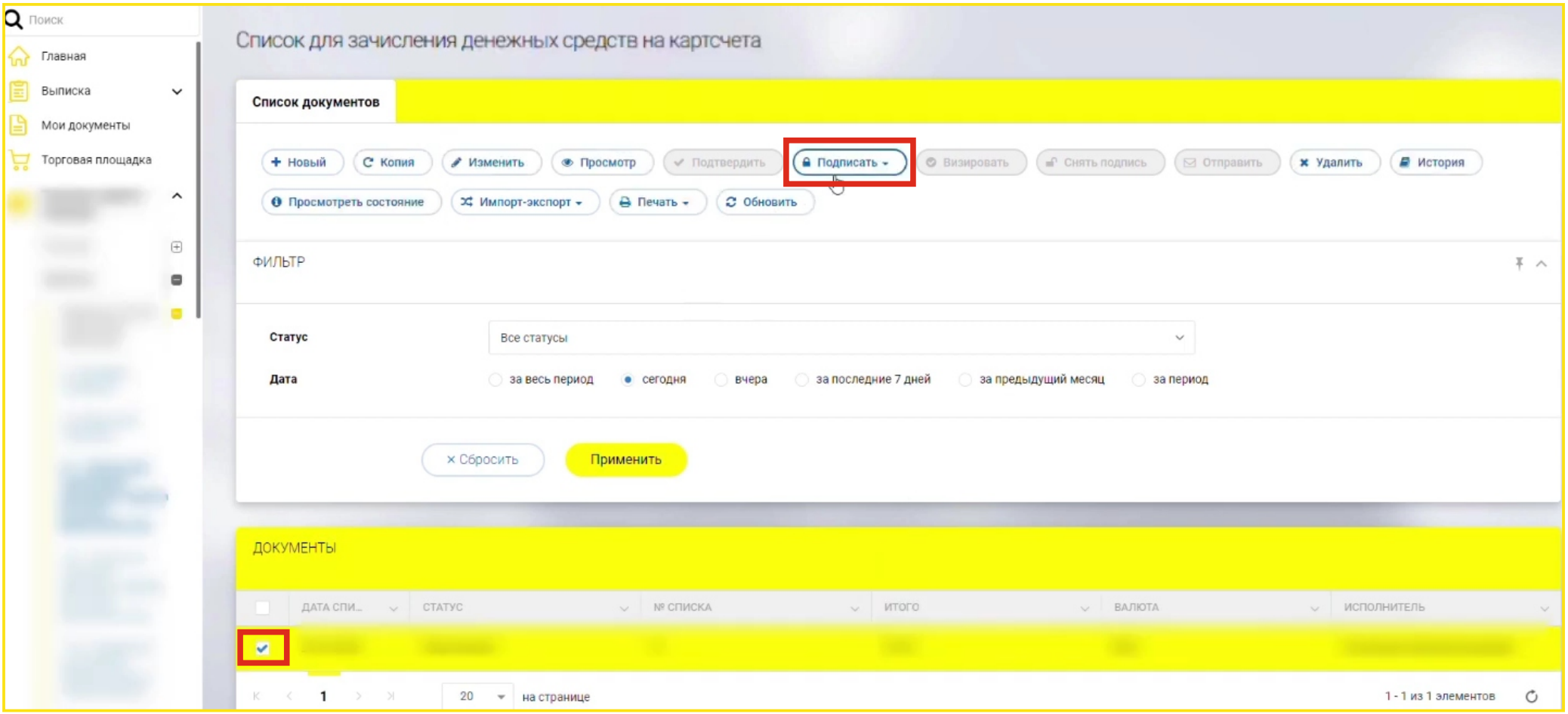
Шаг 11

Нажмите на кнопку «Создать».



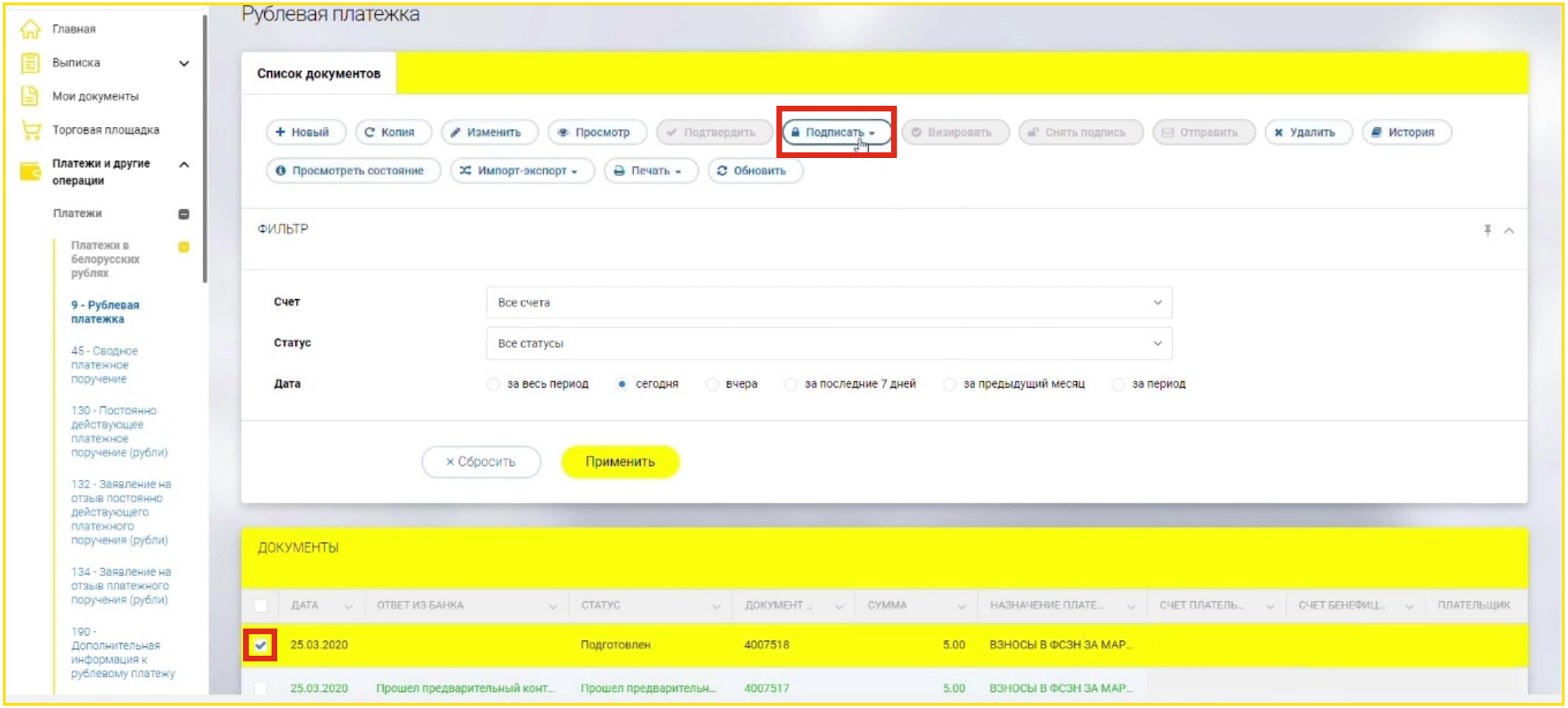
Шаг 12

Сейчас список находится в статусе «Подготовлен». Выделите список и нажмите кнопку «Подписать».



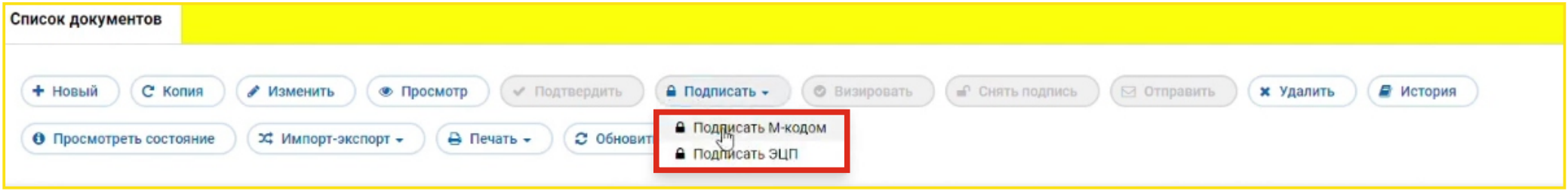
Шаг 13

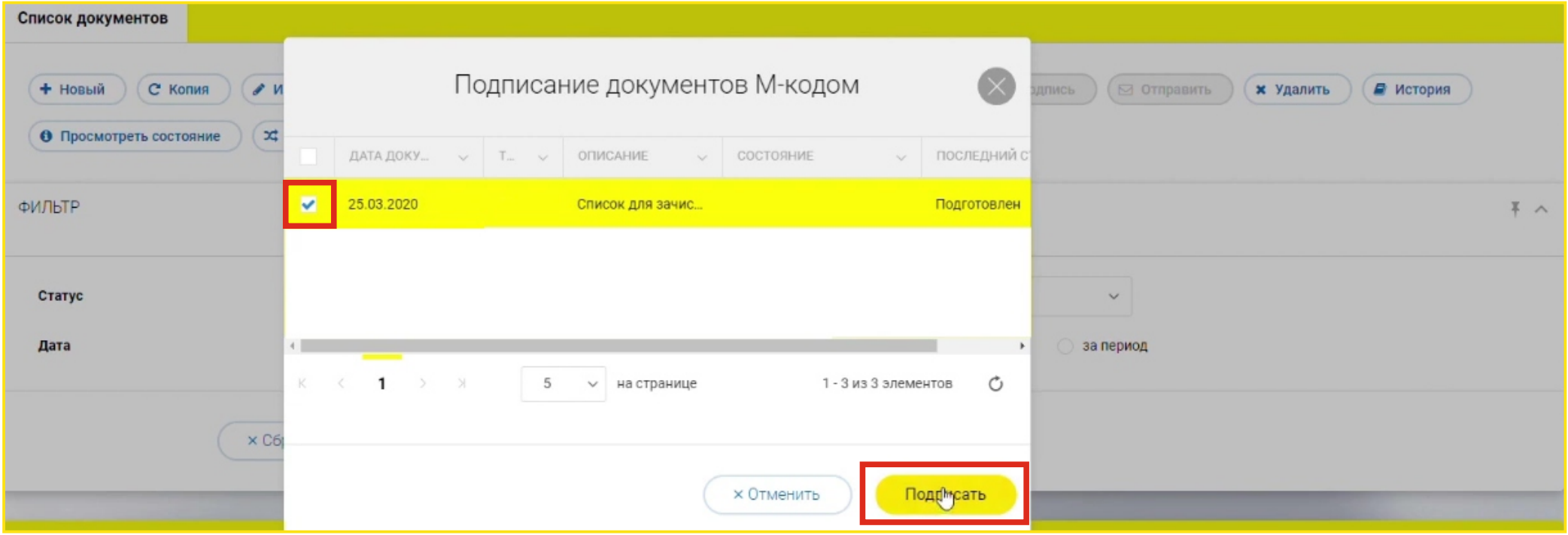
Выделите документ и нажмите кнопку «Подписать».



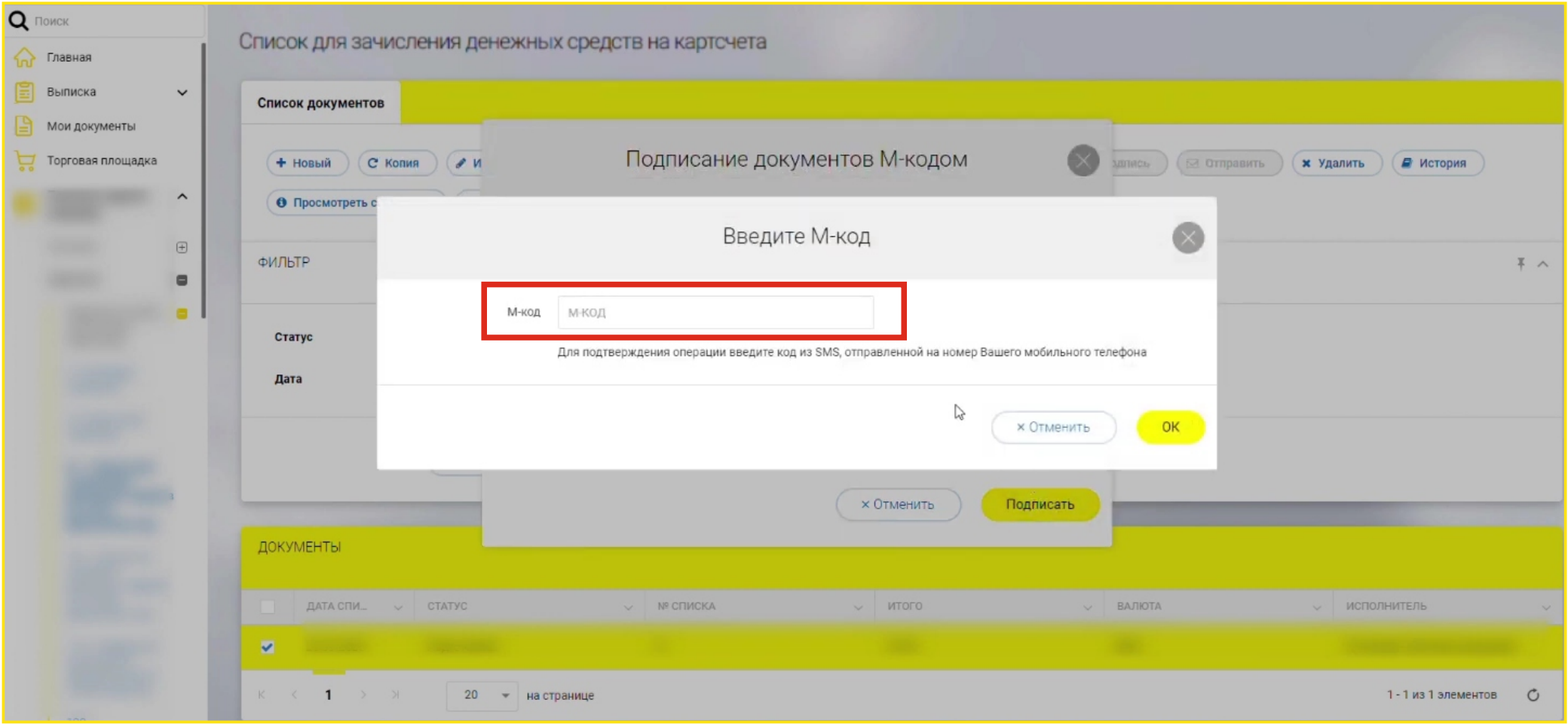
Шаг 14

Выберите **тип подписи** *- М-код или ЭЦП.*
Затем выделите документы и нажмите на кнопку «Подписать».





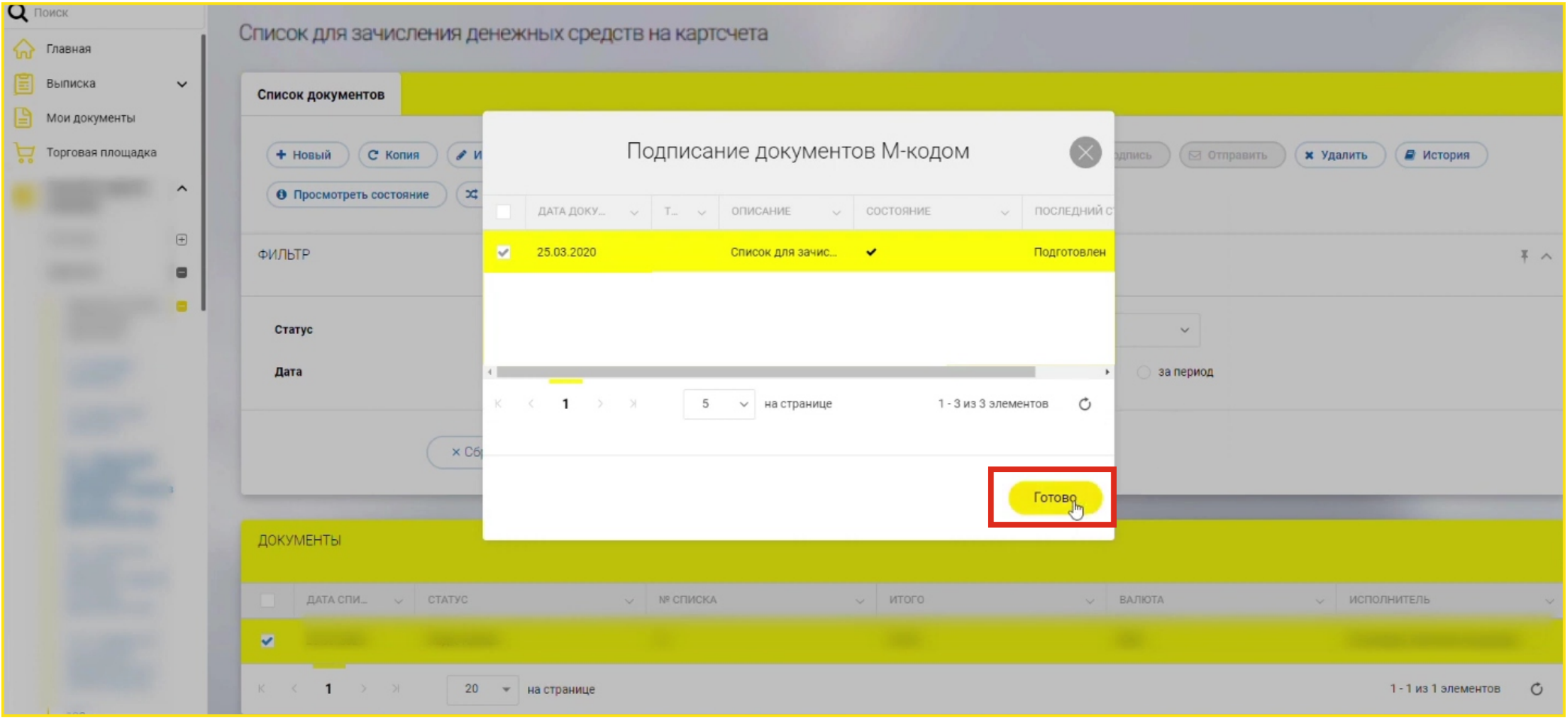
Шаг 15 *Введите М-код из СМС, отправленного на номер вашего мобильного телефона.*



Приорбанк RBI Group

Шаг 16

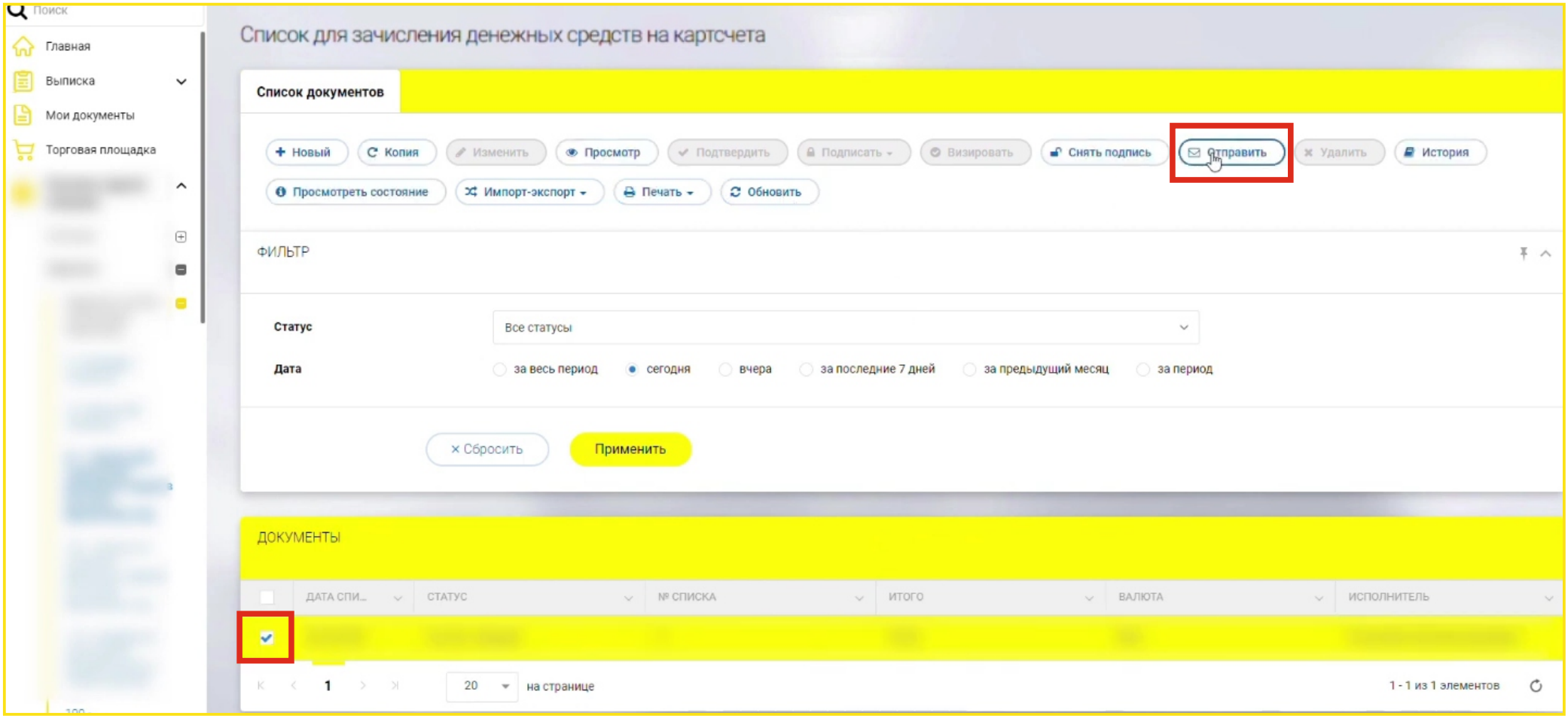
Нажмите на кнопку «Готово».



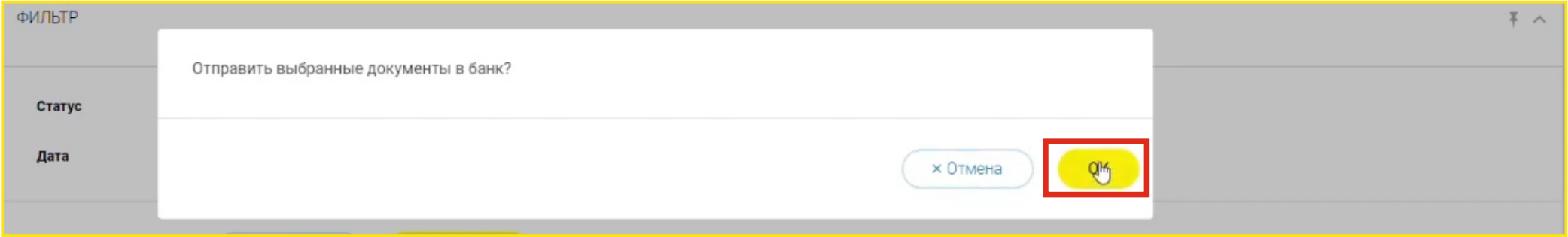
Приорбанк RBI Group

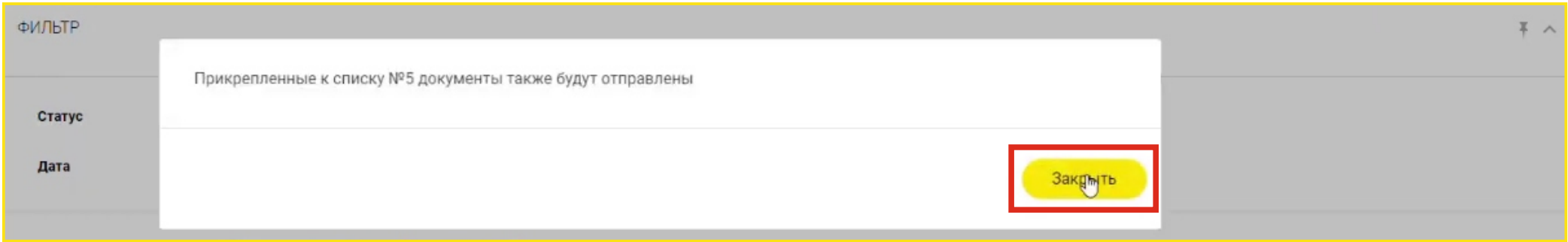
Шаг 17

Статус документа изменится на «Готов к отправке». Выделите документ и нажмите на кнопку «Отправить».



Шаг 18 *Нажмите «ОК», а затем - «Закрыть».*





Телефон службы техподдержки по вопросам работы в системе Интернет-банк
+37517-289-90-40