**Оферта**

**на заключение договора на депозитарное обслуживание**

г.Минск « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**«Приорбанк» Открытое акционерное общество,** г. Минск,ул.В.Хоружей,31А УНП 100220190 лицензияна право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам № 02200/5200-1246-1080 (далее депозитарий) считает себя заключившим договор на депозитарное обслуживание с юридическим и физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, (далее Клиент), акцептовавшим Оферту, не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

Настоящая Оферта публикуется на сайте депозитария [www.priorbank.by](http://www.priorbank.by) и может быть отозвана и изменена депозитарием в одностороннем порядке путем размещения на сайте [www.priorbank.by](http://www.priorbank.by) уведомления о ее отзыве/изменении. Оферта может быть изменена и/или дополнена путем опубликования новой редакции оферты. Факт оплаты Клиентом услуг Депозитария является акцептом новой редакции Оферты.

**1. Определения**

**Договор** – настоящий договор, а также все дополнения и приложения к нему;

**Законодательство** – совокупность нормативных правовых актов Республики Беларусь;

**Регламент Депозитария (Регламент) -** локальный правовой акт Депозитария, определяющий условия осуществления депозитарной деятельности Депозитария;

**Инструкция** – инструкция, указание, заявление Депозитарию, поручение «депо» на перевод ценных бумаг, данное Клиентом или уполномоченным органом согласно настоящему Договору и действующему Законодательству;

**Ценные Бумаги** - акции, облигации, иные виды ценных бумаг в случаях, установленных действующим Законодательством, с которыми Депозитарий осуществляет свою деятельность;

**Счет «депо» -** означает счет для хранения ценных бумаг Клиента;

**ЕИРРЦБ** – Единый информационный ресурс рынка ценных бумаг;

**Счет Клиента** – текущий (расчетный) счет Клиента.

**Перечень операций и величин платы -** перечень банковских и иных операций, оказываемых «Приорбанк» ОАО за плату, и величин платы за осуществление операций.

Определения, используемые в Договоре, не указанные в данном разделе, используются в значениях, установленных действующим Законодательством по обращению ценных бумаг. Все ссылки на пункты и приложения означают ссылки на пункты и приложения Договора, если контекстом не предусмотрено иное. Все заголовки (заглавия) разделов вставлены для удобства и не влияют на толкование Договора.

Депозитарий сообщает о том, что он совмещает депозитарную деятельность с иными видами профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам.

2. Предмет и порядок заключения Договора

* 1. Предметом настоящего Договора является предоставление за вознаграждение Депозитарием Клиенту услуг по:
* открытию счета «депо» (переоформление накопительного счета «депо» в полнорежимный);
* учету Ценных Бумаг, принадлежащих Клиенту, прав на них и обременений (ограничений) этих прав путем ведения системы записей о Клиенте и о Ценных Бумагах, обеспечивающей фиксацию прав Клиента на Ценные Бумаги;
* осуществление переводов (списание, зачисление) Ценных Бумаг Клиента по счетам "депо";
* размещение информации, предоставленной Клиентом на ЕИРРЦБ;
* иные депозитарные услуги, определенные Перечнем операций и величин платы.
  1. Все услуги, предоставляемые в соответствии с Договором, далее именуются «услугами».
  2. Договор считается заключенным с даты получения депозитарием заявления на открытие счета «депо», после акцепта Оферты Клиентом путем присоединения Клиента в Оферте следующим образом:

клиент должен ознакомиться с Регламентом, Перечнем операций и величин платы, подать в Депозитарий в порядке и форме, установленной Регламентом, заявление на открытие счета «депо» с подтверждением ознакомления с вышеуказанными документами и приложенным к заявлению комплектом документов, необходимых для открытия счета «депо». С актуальным комплектом документов можно ознакомиться на сайте депозитария [www.priorbank.by](http://www.priorbank.by).

2.4. При предоставлении Клиентом заявления на переоформление уже открытого счета «депо» и приложенным к заявлению актуализированным комплектом документов, необходимых для открытия счета «депо», ранее заключенный договор на депозитарное обслуживание считается измененным, и с даты получения депозитарием заявления на переоформление счета «депо» считается, что Клиент присоединился к Оферте, отношения продолжаются на условиях Оферты.

**3. Порядок предоставления депозитарных услуг**

* 1. Депозитарий исполняет Инструкции Клиента в порядке и сроки, установленные Регламентом.
  2. Если Депозитарий не получил Инструкцию от Клиента, то Депозитарий имеет право осуществлять операции с Ценными Бумагами Клиента только в случаях, установленных действующим Законодательством, Регламентом.
  3. Инструкции, уведомления, разрешения, запросы или требования, предусмотренные (разрешенные) или требуемые по данному Договору, оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами Клиента/Депозитария и считаются предоставленными должным образом с момента их получения Клиентом/Депозитарием по почте, при личной доставке, а так же посредством удостоверенного сообщения SWIFT, в виде электронного документа, документа в электронном виде, и иными способами, согласовываемыми сторонами в каждом конкретном случае.
  4. Документы, представляемые в депозитарий в виде электронного [документа](consultantplus://offline/ref=75A89C26DB1500A0447A750B3666C5840C76DAFB1439502A96BE1ADAC2D39C450A6B6D2BAAB9379788FC5189E04Fj9N), подписываются электронной цифровой [подписью,](consultantplus://offline/ref=75A89C26DB1500A0447A750B3666C5840C76DAFB1439502A96BE1ADAC2D39C450A6B6D2BAAB9379788FC5188E74FjCN) а в электронном виде без использования электронной цифровой подписи удостоверяются с применением программно-аппаратных средств и технологий, предусмотренных в [соответствии с частью второй подпункта 2.9 пункта 2](consultantplus://offline/ref=75A89C26DB1500A0447A750B3666C5840C76DAFB1439522E93B11ADAC2D39C450A6B6D2BAAB9379788FC5189E54FjEN) Указа Президента Республики Беларусь от 1 декабря 2015 г. N 478. Предоставление электронных документов и документов в электронном виде осуществляется посредством системы «Интернет-Банк» после принятия Клиента на обслуживание в данной системе в порядке и согласно Правил обслуживания, установленных «Приорбанк» ОАО. Подписание (подтверждение) Клиентом документов, инструкций, уведомлений, разрешений, запросов, требований, переданных через систему «Интернет-Банк» осуществляется по правилам и в порядке, установленных «Приорбанк» ОАО для системы «Интернет-Банк».
  5. Факт получения (направления) документов, осуществления депозитарной операции или иной услуги на основании документа, в электронном виде без использования электронной цифровой подписи считается подтвержденным путем изменения статуса документа/услуги/операции (получен/отправлен/выполнен) в учетной системе депозитария, системе Интернет-Банк.
  6. Депозитарий не несет ответственности перед Клиентом вследствие добросовестных действий и оказания доверия документам или Инструкциям, (независимо от способа, посредством которого такие документы были получены) подписанным должным образом, с доверенностью, паролем, кодами и другими средствами, удостоверяющими их подлинность, которые впоследствии были признаны поддельными.
  7. Депозитарий заявляет и гарантирует Клиенту, что Ценные Бумаги, хранящиеся на Счете «депо» Клиента, не рассматриваются, и не будут рассматриваться ни при каких обстоятельствах, в том числе в случае неплатежеспособности или банкротства Депозитария, как часть активов Депозитария.
  8. Депозитарий не смешивает (ведет отдельные от других счета «депо») Ценные Бумаги на Счете «депо» Клиента с активами других клиентов и депонентов или с собственными активами.
  9. Депозитарий не несет ответственности за несвоевременность выполнения Инструкций, если Инструкции не были даны в срок, определенный Регламентом для приема поручений «депо» и иных первичных документов.
  10. Депозитарий не несет ответственности по правам и обязанностям Клиента, как собственника Ценных Бумаг, не несет также ответственности за финансовый результат от сделок с Ценными Бумагами, произведенных Клиентом.
  11. Клиент несет ответственность за возможные убытки или другие последствия, если Инструкции, данные Депозитарию, не соответствуют действующему Законодательству и возмещает понесенные Депозитарием убытки.
  12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения ими своих обязательств, предусмотренную законодательством.

**4. Вознаграждения, Платежи и Неустойка**

* 1. Клиент оплачивает услуги Депозитария согласно Перечню операций и величин платы. Перечень операций и величин платы может быть пересмотрен и изменен Депозитарием в любое время в одностороннем порядке.
  2. Уведомление об изменении Перечня операций и величин платы производится путем их размещения на официальном сайте «Приорбанк» ОАО и ЕИРРЦД. При несогласии Клиента с изменением Перечня операций и величин платы, он вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Депозитарий в письменной форме. В этом случае, если уведомление о расторжении Договора поступило в Депозитарий до вступления в силу для данного Клиента нового Перечня операций и величин платы, то до даты прекращения настоящего Договора оплата услуг производится Клиентом по прежнему Перечню операций и величин платы.
  3. Право требования оплаты услуг возникает у Депозитария после их фактического оказания (для разовых услуг – немедленно после их оказания, для ежемесячных услуг – в последний день месяца).
  4. Оплата Клиентом услуг Банка производится в соответствии с Перечнем операций и величин платы, установленным в Банке, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
  5. Оплата услуг Депозитария осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет доходов Депозитария. В случаях, предусмотренных действующим Законодательством, оплата за услуги может производиться путем внесения наличных средств в кассу Депозитария.
  6. Клиент поручает Депозитарию производить расчеты размера причитающегося Депозитарию по настоящему Договору вознаграждения в соответствии с Перечнем операций и величин платы и его списание Депозитарием (с составлением платежного документа) за каждую оказанную Депозитарием услугу или ежемесячно со Счета Клиента (если Счет Клиента открыт в «Приорбанк» ОАО).
  7. Клиент, у которого отсутствуют текущие счета в «Приорбанк» ОАО, оплачивает услуги Депозитария на основании счета-фактуры/отчета об оказанных услугах и/или акта приемки-сдачи услуг.
  8. Клиент предоставляет Депозитарию право удерживать вознаграждение за депозитарные услуги за счет денежных средств, подлежащих выплате Клиенту, осуществляемых согласно п. 5.1.5. Договора.
  9. В случае неоплаты услуг до последнего числа месяца, следующего за отчетным, Депозитарий имеет право приостанавливать оказание услуг. Приостановка оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять Инструкции Клиента, выдавать отчеты, проводить иные операции с ценными бумагами инициатором, которых является Клиент. Приостановка услуг осуществляется Депозитарием с даты отправки письменного уведомления по адресу регистрации/проживания Депонента.
  10. Для возобновления оказания услуг Клиент обязан погасить сформировавшуюся ранее задолженность и выплатить Депозитарию неустойку в размере 100% от стоимости услуг, оказанных в последний месяц обслуживания за каждый месяц, в последний день которого, Договор был приостановлен.
  11. Сумма неустойки, указанная в п. 4.10. не уплачиваться, если во время приостановки оказания услуг Договор расторгается в одностороннем порядке Депозитарием в порядке, установленном п. 9.4. Договора.

**5. Права и обязанности Депозитария**

5.1. Депозитарий обязуется:

* + 1. Открыть/переоформить счет «депо» Клиенту не позднее дня следующего за днем представления документов, необходимых для его открытия.
    2. Предоставлять Клиенту отчеты в порядке и сроки, установленные Регламентом.
    3. Проявлять разумную степень заботливости и осмотрительности при хранении, обслуживании и распоряжении Ценными Бумагами по данному Договору, и при выполнении любых других предусмотренных обязательств, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям гражданского оборота.
    4. Исполнять Инструкции Клиента, при условии их соответствии Законодательству и наличия надлежаще оформленных первичных документов, не позднее операционного дня, следующего за днем представления Инструкции в депозитарий, если иной срок не установлен Законодательством
    5. Осуществлять расчеты с Клиентом при погашении и при выплате процентного/купонного дохода по ценным бумагам, принадлежащим Клиенту, в сроки и случаях, установленных законодательством.
    6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.2. Депозитарий вправе:

5.2.1. В случаях и порядке, предусмотренных Законодательством, проводить депозитарные операции по счету «депо» Клиента.

5.2.2. Отказать Клиенту в исполнении Инструкции, если ее исполнение повлечет нарушение Законодательства.

5.2.3. Отказаться от договора или исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, установленных Законодательством по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения и внутренними локальными правовыми актами банка, разработанными для исполнения норм этого Законодательства, путем направления Клиенту письменного уведомления.

5.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством.

**6. Права и обязанности Клиента**

6.1. Клиент обязуется:

* + 1. В порядке, установленном Регламентом, предоставить Депозитарию любую информацию и документы, которые могут потребоваться для исполнения Договора, в том числе документы, необходимые для открытия Счета «депо».
    2. В случае внесения изменений в учредительные документы, либо изменения иных документов и данных, предусмотренных настоящим Договором, обязуется уведомить Депозитарий о таких изменениях и предоставить измененные документы в Депозитарий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений;
    3. Предоставлять Депозитарию любую информацию и документы, которые могут быть затребованы уполномоченными органами согласно действующему Законодательству.
    4. Прекратить все сделки с принадлежащими Клиенту ценными бумагами в периоды, в которые согласно эмиссионным документам, обращение этих ценных бумаг запрещено/приостановлено.
    5. Не позднее рабочего дня следующего за днем поступления от Депозитария документов сообщать о выявленных ошибках/недочетах.
    6. Оплачивать оказанные Депозитарием услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
    7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
  1. Клиент вправе в порядке, установленном Законодательством и локальными правовыми актами Депозитария:
     1. Распоряжаться ценными бумагами, хранящимися на его счете «депо».
     2. Направлять Депозитарию Инструкции.
     3. Получать от Депозитария выписки о состоянии своего счета "депо", выписки об операциях по счету "депо", иные отчеты установленные Регламентом.
     4. Передавать полномочия по управлению счетом «депо» иным лицам.
     5. Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством.

**7. Конфиденциальная информация и ее раскрытие**

7.1. Информация, раскрытая Депозитарию в соответствии с Договором, является конфиденциальной.

7.2. Депозитарий уведомляет Клиента, что передача третьим лицам любой конфиденциальной информации, в том числе касательно операций и Ценных Бумаг, хранимых у него на Счете «депо», включая данные о владельце Ценной Бумаги, может быть осуществлена Депозитарием только, если Депозитарий обязан это сделать в соответствии с Законодательством.

**8. Действующее право и Юрисдикция**

* 1. Настоящий Договор регулируется действующим Законодательством.
  2. Все вопросы, не отраженные в Договоре и Регламенте, регулируются действующим Законодательством.
  3. Любой спор в результате или в связи с настоящим Договором (далее «Спор») – включая любые Споры относительно исполнения, действительности или окончания Договора или любой его части, и Споры, возникающие в случае, если Договор или какая-либо его часть является или становится недействительной или действие ее заканчивается – Стороны разрешают по взаимному согласию путем проведения переговоров.
  4. В случае недостижения согласия, Стороны имеют право разрешить Спор в судебном порядке.

**9. Срок действия Договора / расторжение Договора**

* 1. Договор вступает в силу с момента его акцептования Клиентом и действует один год.
  2. Срок действия Договора автоматически продлевается на год, если ни одна из сторон письменно не известит вторую сторону за 30 дней до срока окончания действия Договора о его непродлении.
  3. В случае возникновения несоответствия отдельных положений Договора Законодательству - это не будет влиять на действительность остальных положений.
  4. Каждая из сторон может расторгнуть Договор при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 60 дней до даты расторжения.
  5. В случае расторжения/ прекращения срока действия Договора Клиент обязан письменно сообщить Депозитарию информацию о новом депозитарии Клиента и представить поручения «депо» на перевод ценных бумаг, принадлежащих Клиенту не позднее дня расторжения/прекращения Договора. В случае непредставления Депозитарию указанных поручений «депо» Клиент предоставляет Депозитарию право перевести принадлежащие ему ценные бумаги на счет «Новый» в депозитариях, являющихся депозитариями эмитентов данных ценных бумаг.
  6. Расторжение /прекращение срока действия Договора не влияет на действительность обязательств Сторон, созданных в течении действия Договора. Стороны обязаны выполнить соответствующие платежные обязательства по отношению друг к другу не позднее дня расторжения Договора.