**Депозитарный договор**

г.Минск « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**«Приорбанк» Открытое акционерное общество** (далее именуемое «Депозитарий») в лице   
начальника депозитария Дорофея Юрия Леонидовича, действующего на основании доверенности №881 от 01.12.2019 г. и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее именуемое «Клиент»), в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Определения**

**Договор** – настоящий договор, а также все дополнения и приложения к нему;

**Регламент Депозитария (Регламент) -** локальный нормативный правовой акт Депозитария, определяющий условия осуществления депозитарной деятельности «Приорбанк» ОАО. Ознакомление с регламентом осуществляется Клиентом по месту нахождения депозитария до подписания настоящего договора;

**Инструкция** - инструкция, поручение на перевод ценных бумаг, данное Клиентом или уполномоченным органом согласно настоящему Договору и действующему Законодательству;

**Ценные Бумаги** - акции, облигации, иные виды ценных бумаг в случаях, установленных действующим законодательством, с которыми Депозитарий осуществляет свою деятельность;

**Счет «депо» -** означает счет для хранения ценных бумаг Клиента.

**Счет Клиента** – текущий счет Клиента.

**Перечень операций и величин платы -** перечень банковских и иных операций, оказываемых «Приорбанк» ОАО за плату, и величин платы за осуществление операций.

Определения, используемые в Договоре, не указанные в данном разделе, используются в значениях, установленных действующим Законодательством по обращению ценных бумаг. Все ссылки на пункты и приложения означают ссылки на пункты и приложения Договора, если контекстом не предусмотрено иное. Все заголовки (заглавия) разделов вставлены для удобства и не влияют на толкование Договора.

Депозитарий сообщает о том, что он совмещает депозитарную деятельность с иными видами профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам.

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является предоставление за плату Депозитарием Клиенту услуг по:

* учету прав на Ценные Бумаги, принадлежащие Клиенту путем ведения системы записей о Клиенте и о Ценных Бумагах, обеспечивающей фиксацию прав Клиента на Ценные Бумаги;
* хранению документарных Ценных Бумаг;
* осуществлению расчетов по операциям с Ценными Бумагами.
  1. Все услуги, предоставляемые в соответствии с Договором, далее именуются «услугами».

**3. Порядок предоставления депозитарных услуг**

* 1. Депозитарий исполняет Инструкции Клиента в порядке и сроки, установленные Регламентом Депозитария.
  2. Если Депозитарий не получил Инструкцию от Клиента, то Депозитарий имеет право осуществлять операции с Ценными Бумагами Клиента только в случаях, установленных Действующим законодательством, Регламентом Депозитария.
  3. Инструкции, уведомления, разрешения, запросы или требования, предусмотренные (разрешенные) или требуемые по данному Договору, должны оформляться в письменной форме или в виде электронного документа,подписыватся Клиентом и считаются предоставленными должным образом с момента их получения Депозитарием по почте, при личной доставке, посредством удостоверенного сообщения SWIFT, а так же другим способом установленным Регламентом или согласовываемым сторонами в каждом конкретном случае.
  4. Во всех случаях, за исключением небрежности, Депозитарий не несет ответственности перед Клиентом вследствие добросовестных действий и оказания доверия документам или Инструкциям, (независимо от способа, посредством которого такие документы были получены) подписанным должным образом, с паролем, кодами и другими средствами, удостоверяющими их подлинность, которые впоследствии были признаны поддельными.

1. **Вознаграждения, Платежи и Сборы**
   1. Клиент оплачивает услуги Депозитария согласно Перечню операций и величин платы. Перечень операций и величин платы может быть пересмотрен и изменен Депозитарием в любое время в одностороннем порядке.
   2. Уведомление об изменении Перечня операций и величин платы производится путем их размещения на информационных стендах в «Приорбанк» ОАО. При несогласии Клиента с изменением Перечня операций и величин платы, он вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Депозитарий в письменной форме. В этом случае, если уведомление о расторжении договора поступило в Депозитарий до вступления в силу для данного Клиента нового Перечня операций и величин платы, то до даты прекращения настоящего договора оплата услуг производится Клиентом по прежнему Перечню операций и величин платы.
   3. Оплата Клиентом услуг Банка производится в соответствии с Перечнем операций и величин платы, установленным в Банке, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
   4. Оплата услуг Депозитария осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет доходов Депозитария. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, оплата за услуги может производиться путем внесения наличных средств в кассу Депозитария.
   5. В случае просрочки оплаты услуг на срок более 30 дней, Депозитарий имеет право приостановить оказание услуг до погашения сформировавшейся задолженности. Приостановка оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять поручения Клиента, выдавать отчеты, осуществлять расчеты по операциям с Ценными Бумагами.

Клиент предоставляет Депозитарию право удерживать вознаграждение за депозитарные услуги за счет денежных средств, подлежащих выплате Клиенту, осуществляемых согласно п. 5.12. Договора.

1. **Обязанности Депозитария**
   1. Депозитарий обязуется открыть/переоформить счет «депо» Клиенту в день представления документов, необходимых для его открытия.
   2. Порядок и форма отчетности Депозитария перед Клиентом определяются Регламентом Депозитария. Предоставление отчетов оплачивается Клиентом согласно Перечню операций и величин платы.
   3. Депозитарий обязан проявлять разумную степень заботливости и осмотрительности при хранении, обслуживании и распоряжении Ценными Бумагами по данному Договору, и при выполнении любых других предусмотренных обязательств, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям гражданского оборота. Депозитарий несет ответственность лишь при наличии вины, кроме случаев, когда Действующим законодательством предусмотрены иные основания ответственности.
   4. Депозитарий не несет ответственности за несвоевременность выполнения Инструкций, если Инструкции не были даны в сроки, определенные Депозитарием.
   5. Депозитарий обязан исполнить Инструкции Клиента за исключением случаев если:

Инструкция на бумажном носителе содержит изменения, дополнения, подчистки, разрывы, потертости, чернильные пятна и иные помарки, не позволяющие однозначно идентифицировать содержание реквизитов поручения "депо";

Инструкция представлена в депозитарий позднее десяти календарных дней либо ранее даты Инструкции;

Инструкция не содержит необходимые реквизиты или оформлена не в соответствии с требованиями законодательства и Регламента;

информация, содержащаяся в реквизитах Инструкции, не соответствует информации о ценных бумагах, номерах счетов "депо" (разделов счетов "депо") и лицах, на имя которых открыты эти счета "депо", содержащейся в учетных регистрах депозитария, и (или) информации, содержащейся в дополнительных документах, представленных для осуществления перевода ценных бумаг;

количество ценных бумаг, указанных в Инструкции, превышает количество данных ценных бумаг, числящихся на счете "депо" (разделе счета "депо"), с которого должны быть списаны данные ценные бумаги;

списание ценных бумаг со счета "депо" (раздела счета "депо") запрещено в соответствии с требованиями Регламента и (или) иного законодательства Республики Беларусь;

подпись (подписи) или оттиск печати инициатора перевода ценных бумаг на Инструкции не соответствует образцам подписей и оттиска печати, заявленным в депозитарий, либо проверка корректности электронной цифровой подписи и подлинности электронного поручения дает отрицательный результат;

Инструкция не может быть выполнена по иным основания предусмотренным законодательством.

* 1. Депозитарий может отменить Инструкции в соответствии с порядком отмены, установленным соответствующим депозитарием-корреспондентом, а также при невозможности выполнения Инструкции в течение 10 календарных дней от даты ее составления. Депозитарий не может производить изменения по Счету «депо» Клиента, без согласия на то Клиента. При обнаружении ошибки в выполнении Инструкции Депозитарий связывается с Клиентом для решения проблемы по обоюдному согласию. Депозитарий должен хранить данные об ошибках, корректировках и недостающих проводках.
  2. Депозитарий не несет ответственности по правам и обязанностям Клиента, как собственника Ценных Бумаг, не несет также ответственности за финансовый результат от сделок с Ценными Бумагами, произведенных Клиентом.
  3. На основании письменного поручения Клиента, Эмитента ценных бумаг, принадлежащих Клиенту, Депозитарий обязан содействовать в осуществлении Клиентом прав по ценным бумагам – передавать ему информацию о проведении очередных и внеочередных собраний акционеров Клиента, производить рассылку необходимой информации, оказывать содействие в целях погашения выпусков ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством. Передача указанной информации производится Депозитарием по почте по адресам указанным в анкете Клиента в течение 5 дней после поступления поручения Клиента.
  4. Депозитарий не обязан уточнять или подтверждать финансовое положение или правовой статус лица, выпустившего Ценные Бумаги или являющегося их гарантом, указанного в Инструкции Клиента или юридическую силу указанных Ценных Бумаг.
  5. Депозитарий заявляет и гарантирует Клиенту, что Ценные Бумаги, хранящиеся на Счете «депо» Клиента, не рассматриваются, и не будут рассматриваться ни при каких обстоятельствах, в том числе в случае неплатежеспособности или банкротства Депозитария, как часть активов Депозитария.
  6. Депозитарий не смешивает (ведет отдельные от других Счета «Депо») Ценные Бумаги на Счетах «Депо» Клиента с активами других клиентов или с собственными активами.
  7. Депозитарий осуществляет расчеты с Клиентом при погашении и при выплате процентного/купонного дохода по ценным бумагам Клиента в сроки и случаях, установленных законодательством.

**6. Обязанности Клиента**

* 1. Клиент обязан предоставлять Депозитарию любую информацию и документы, которые могут потребоваться для исполнения Договора, в том числе документы, необходимые для открытия Счетов «депо». Документы, необходимые для открытия счета Клиент обязан предоставить не позднее дня следующего за днем подписания договора. Документы представляются клиентом по месту нахождения депозитария
  2. В случае внесения изменений в паспортные данные, адрес проживания, фамилию, имя, отчество, Клиент обязуется уведомить Депозитарий о таких изменениях и предоставить измененные документы в Депозитарий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений;

6.3. Клиент обязан предоставлять Депозитарию любую информацию и документы, которые могут быть затребованы уполномоченными органами согласно действующему законодательству.

6.4. Клиент несет ответственность за возможные убытки или другие последствия, если Инструкции, данные Депозитарию, не соответствуют действующему законодательству или Регламенту и возмещает все понесенные Депозитарием убытки.

6.5. Клиент обязуется оплачивать оказанные Банком услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

**7. Банковская тайна/Раскрытие информации**

7.1. Информация, раскрытая Депозитарию в соответствии с Договором, является конфиденциальной.

7.2. Клиент разрешает Депозитарию передавать любые данные касательно операций и Ценных Бумаг, хранимых у него на Счете «депо», включая личные данные о владельце Ценной Бумаги компании-эмитенту или другому уполномоченному органу, если Депозитарий обязан это сделать в соответствии с действующим законодательством.

**8. Действующее право и Юрисдикция**

* 1. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Республики Беларусь.
  2. Все вопросы, не отраженные в Договоре и Регламенте, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.
  3. Любой спор в результате или в связи с настоящим Договором (далее «Спор») – включая любые Споры относительно исполнения, действительности или окончания Договора или любой его части, и Споры, возникающие в случае, если Договор или какая-либо его часть является или становится недействительной или действие ее заканчивается – Стороны разрешают по взаимному согласию путем проведения переговоров.
  4. В случае недостижения согласия, Стороны имеют право разрешить Спор в судебном порядке.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения.

* 1. Условия Договора могут быть изменены только по обоюдному согласию Сторон, за исключением случаев изменения условий договора в одностороннем порядке, предусмотренные настоящим договором. Любое изменение или дополнение является действительным только при его оформлении в письменной форме и при его подписании Сторонами. В случае возникновения несоответствия отдельных положений Договора законодательству - это не будет влиять на действительность остальных положений.
  2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 60 дней до даты расторжения.
  3. Расторжение Договора не влияет на действительность обязательств Сторон, созданных в течение действия Договора. Стороны обязаны выполнить соответствующие платежные обязательства по отношению друг к другу не позднее дня расторжения Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Приорбанк» Открытое акционерное общество**  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_  **г.Минск,ул.В.Хоружей,31А**  **счет BY 06 PJCB 8140 9997900020010 933 в «Приорбанк» ОАО бик PJCBBY2X**  **УНП 100220190**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.: Ю.Л.Дорофей  Должность: Нач. депозитария  М.П. | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_  **адрес:**  **паспорт выдан**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.  М.П. |

С Регламентом ознакомлен: