**Депозитарный договор с эмитентом ценных бумаг**

г.Минск « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Депозитарий «Приорбанк» Открытое акционерное общество** (далее именуемое «Депозитарий») в лице Начальника депозитария Дорофея Юрия Леонидович, действующего на основании доверенности № 926 от 01.12.2023 года и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далее именуемое «Эмитент») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.**  **Термины и их определения:**

**депонент -** лицо, приобретшее (приобретающее) ценные бумаги, эмитированные Эмитентом, в результате сделок или иных обстоятельств, предусмотренных действующим Законодательством;

**Договор** – настоящий договор, а также все дополнения и приложения к нему;

**ЕПФР** – Eдиный портал финансового рынка;

**Законодательство** – совокупность нормативных правовых актов Республики Беларусь;

**инструкция** – инструкция, указание, заявление Депозитарию, поручение «депо» на перевод ценных бумаг, данное Эмитентом или уполномоченным органом согласно настоящему Договору и/или действующему Законодательству;

**Перечень операций и величин платы -** перечень банковских и иных операций, оказываемых «Приорбанк» Открытое акционерное общество (далее – «Приорбанк» ОАО) за плату, и величин платы за осуществление операций;

**Реестр владельцев ценных бумаг (далее –реестр) -** список депонентов, владеющих ценными бумагами, эмитированными Эмитентом, сформированный на определенную дату;

**Регламент Депозитария (Регламент)-** локальный правовой акт **Депозитария**, определяющий условия осуществления депозитарной деятельности Депозитария;

**счет «депо» -** счет, открываемый в Депозитарии для учета ценных бумаг, прав на них и обременений (ограничений) этих прав;

**счет Эмитента** – текущий (расчетный) счет Эмитента~~.~~;

**ценные бумаги** - акции, облигации, иные виды ценных бумаг, с которыми Депозитарий осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством.

Определения, используемые в Договоре, не указанные в данном разделе, используются в значениях, установленных действующим Законодательством о ценных бумагах. Все ссылки на пункты и приложения означают ссылки на пункты и приложения Договора, если контекстом не предусмотрено иное. Все заголовки (заглавия) разделов вставлены для удобства и не влияют на толкование Договора.

Депозитарий сообщает о том, что он совмещает депозитарную деятельность с иными видами профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам.

2. Предмет и порядок заключения Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление за вознаграждение Депозитарием Эмитенту услуг по:

* открытию счета «депо» (переоформление накопительного счета «депо» в счет «депо», открытый в связи с заключением депозитарного договора);
* учету ценных бумаг, эмитированных Эмитентом, в том числе принадлежащих **д**епонентам, прав на них и обременений (ограничений) этих прав путем ведения системы записей о **д**епонентах и о ценных бумагах, обеспечивающей фиксацию прав **д**епонентов на ценные бумаги;
* учету прав на ценные бумаги, принадлежащие Эмитенту путем ведения системы записей об Эмитенте и о ценных бумагах, обеспечивающей фиксацию прав Эмитента на ценные бумаги;
* осуществлению переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Эмитента по счетам (разделам счетов) «депо»;
* осуществлению расчетов по операциям с ценными бумагами;
* формированию и предоставлению реестра на определенную дату;
* консультированию по вопросам выпуска и обращения ценных бумаг в Республике Беларусь;
* размещению информации, предоставленной Эмитентом, на ЕПФР;
* иным депозитарным услугам, определенным Перечнем операций и величин платы.

**3. Порядок предоставления депозитарных услуг**

* 1. Депозитарий исполняет инструкции Эмитента в порядке и сроки, установленные Регламентом и Законодательством.
  2. Если Депозитарий не получил инструкцию от Эмитента, то Депозитарий имеет право осуществлять операции с ценными бумагами Эмитента только в случаях, установленных действующим Законодательством и Регламентом.
  3. Открытие накопительных счетов «депо» депонентам и зачисление ценных бумаг на счета «депо», Депозитарий осуществляет на основании:
* списка лиц для зачисления ценных бумаг, предоставленного Эмитентом в день заключения настоящего Договора или предоставленного предыдущим депозитарием Эмитента, если Эмитент переходит на обслуживание из другого депозитария. Зачисление ценных бумаг производится в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня их поступления на корреспондентский счет «депо» ЛОРО Депозитария;
* списка лиц для зачисления ценных бумаг, составленного Эмитентом по итогам проведения им дополнительной эмиссии ценных бумаг;
* иных документов, предусмотренных Законодательством.

Порядок и сроки передачи списка лиц и иных документов, необходимых для зачисления ценных бумаг на счета «депо» депонентов, определяется действующим Законодательством и Регламентом.

* 1. После зачисления ценных бумаг их владельцам на основании данных, предоставленных согласно п.п.3.3Договора, Депозитарий формирует реестр по состоянию на утро дня, следующего за днем зачисления ценных бумаг на счета «депо» их владельцев, и выдает его Эмитенту. В случае отсутствия письменных замечаний и возражений со стороны Эмитента в течение 15 календарных дней с даты передачи Депозитарием реестра, услуга по открытию накопительных счетов «депо» депонентам и зачислению ценных бумаг на эти счета «депо» считается оказанной надлежащим образом и в полном объеме. Ответственность за достоверность информации на момент передачи ее в Депозитарий несет Эмитент /предыдущий депозитарий Эмитента.
  2. Инструкции, уведомления, разрешения, запросы или требования, предусмотренные (разрешенные) или требуемые по данному Договору, оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами Эмитента/Депозитария и считаются предоставленными должным образом с момента их получения Эмитентом/Депозитарием по почте, при личной доставке, а так же посредством удостоверенного сообщения SWIFT, в виде электронного документа, документа в электронном виде, посредством системы дистанционного обслуживания (далее - СДО) и иными способами, согласовываемыми сторонами в каждом конкретном случае.
  3. «Приорбанк» ОАО использует следующие СДО – «Интернет-Банк» и иные системы дистанционного обслуживания, разработанные в «Приорбанк» ОАО для осуществления операций с ценными бумагами, соответствующие требованиям Законодательства в части использования и защиты конфиденциальной информации на рынке ценных бумаг. Предоставление электронных документов и документов в электронном виде осуществляется посредством СДО после принятия Эмитента на обслуживание в данной системе в порядке и согласно Правил обслуживания, установленных «Приорбанк» ОАО. Подписание (подтверждение) Эмитентом документов, инструкций, уведомлений, разрешений, запросов, требований, переданных через СДО, осуществляется по правилам и в порядке, установленных «Приорбанк» ОАО для СДО.
  4. Факт получения (направления) документов, осуществления депозитарной операции или иной услуги на основании документа, в электронном виде без использования электронной цифровой подписи считается подтвержденным путем изменения статуса документа/услуги/операции (получен/отправлен/выполнен) в учетной системе Депозитария, СДО.
  5. Депозитарий не несет ответственности перед Эмитентом вследствие добросовестных действий и оказания доверия документам или инструкциям, (независимо от способа, посредством которого такие документы были получены) подписанным должным образом, с доверенностью, паролем, кодами и другими средствами, удостоверяющими их подлинность, которые впоследствии были признаны поддельными.
  6. Депозитарий заявляет и гарантирует Эмитенту, что ценные бумаги, хранящиеся на счете «депо» Эмитента, не рассматриваются и не будут рассматриваться ни при каких обстоятельствах, в том числе в случае неплатежеспособности или банкротства Депозитария, как часть активов Депозитария.
  7. Депозитарий не смешивает ценные бумаги на счете «депо» Эмитента с активами других эмитентов и депонентов или с собственными активами (ведет отдельные счета «депо»).
  8. Депозитарий не несет ответственности за несвоевременность выполнения инструкций, если инструкции не были даны в срок, определенный Регламентом и/или Законодательством для приема инструкций и иных первичных документов.
  9. Депозитарий не несет ответственности по правам и обязанностям Эмитента, как собственника ценных бумаг, а также за финансовый результат от сделок с ценными бумагами, совершенных Эмитентом.
  10. Эмитент несет ответственность за возможные убытки или другие последствия, если инструкции, данные Депозитарию, не соответствуют действующему Законодательству, и возмещает понесенные Депозитарием убытки.
  11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения ими своих обязательств, предусмотренную Законодательством.

1. **Вознаграждения, платежи и неустойка**
   1. Эмитент оплачивает услуги Депозитария согласно Перечню операций и величин платы. Перечень операций и величин платы может быть пересмотрен и изменен Депозитарием в любое время в одностороннем порядке.
   2. Уведомление об изменении Перечня операций и величин платы производится путем их размещения на официальном сайте «Приорбанк» ОАО и ЕПФР. При несогласии Эмитента с изменением Перечня операций и величин платы, он вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Депозитарий в письменной форме. Если уведомление о расторжении Договора поступило в Депозитарий до вступления в силу нового Перечня операций и величин платы, то до даты прекращения настоящего Договора оплата услуг производится Эмитентом по прежнему Перечню операций и величин платы.
   3. Право требования оплаты услуг возникает у Депозитария после их фактического оказания (для разовых услуг – немедленно после их оказания, для ежемесячных услуг – в последний день месяца).
   4. Оплата Эмитентом услуг Депозитария производится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
   5. Оплата услуг Депозитария осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет доходов Депозитария. В случаях, предусмотренных действующим Законодательством, оплата за услуги может производиться путем внесения наличных средств в кассу Депозитария.
   6. Клиент поручает Депозитарию производить расчеты размера вознаграждения, причитающегося Депозитарию по настоящему Договору в соответствии с Перечнем операций и величин платы, и его списание Депозитарием (с составлением платежного документа) за каждую оказанную Депозитарием услугу или ежемесячно со счета Эмитента (если счет Эмитента открыт в «Приорбанк» ОАО).
   7. Эмитент, у которого отсутствуют текущие счета в «Приорбанк» ОАО, оплачивает услуги Депозитария на основании счета-фактуры/отчета об оказанных услугах и/или акта приемки-сдачи услуг.
   8. Эмитент предоставляет Депозитарию право удерживать вознаграждение за депозитарные услуги за счет денежных средств, подлежащих выплате Эмитенту, осуществляемых согласно п.п. 5.1.5 Договора.
   9. В случае неоплаты услуг до последнего числа месяца, следующего за отчетным, Депозитарий имеет право приостанавливать оказание услуг. Приостановка оказания услуг заключается в отказе Депозитария принимать и исполнять инструкции Эмитента, выдавать отчеты, проводить иные операции с ценными бумагами, инициатором которых является Эмитент. Приостановка услуг осуществляется Депозитарием с даты отправки письменного уведомления по адресу места нахождения/почтового адреса Эмитента.
   10. Для возобновления оказания услуг Эмитент обязан погасить сформировавшуюся ранее задолженность и выплатить Депозитарию неустойку в размере 100% от стоимости услуг, оказанных в последний месяц обслуживания за каждый месяц, в последний день которого Договор был приостановлен.
   11. Сумма неустойки, указанная в п.п. 4.10 не уплачивается, если во время приостановки оказания услуг Договор расторгается в одностороннем порядке Депозитарием в порядке, установленном п.п. 9.4 Договора.
2. **Права и обязанности Депозитария**

5.1. Депозитарий обязуется:

5.1.1. Открыть/переоформить счет «депо» Эмитенту не позднее двух дней, следующих за днем предоставления документов, необходимых для его открытия.

* + 1. Предоставлять Эмитенту и/или депоненту отчеты в порядке и сроки, установленные Регламентом и Законодательством.
    2. Проявлять разумную степень заботливости и осмотрительности при хранении, обслуживании и распоряжении ценными бумагами по данному Договору и при выполнении любых других предусмотренных обязательств, которые от него требовались по характеру обязательства и условиям гражданского оборота.
    3. Исполнять инструкции Эмитента, при условии их соответствия Законодательству и наличия надлежаще оформленных первичных документов, в сроки, установленные Законодательством.
    4. Осуществлять расчеты с Эмитентом при погашении и при выплате процентного/купонного дохода по ценным бумагам, принадлежащим Клиенту, в сроки и случаях, установленных Законодательством.
    5. На основании письменного поручения Эмитента содействовать в осуществлении депонентами прав на ценные бумаги – передавать им информацию о проведении очередных и внеочередных собраний акционеров Эмитента, производить рассылку необходимой информации, оказывать содействие в целях погашения выпусков ценных бумаг в соответствии с действующим Законодательством. Передача информации Эмитента депонентам производится Депозитарием по почте по адресам, указанным в реестре, в течение 5 рабочих дней после поступления соответствующей инструкции Эмитента.
    6. Формировать и передавать Эмитенту реестр по запросу Эмитента не позднее срока, установленного Законодательством.
    7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством.

5.2. Депозитарий вправе:

5.2.1. В случаях и порядке, предусмотренных Законодательством, проводить депозитарные операции по счету «депо» Эмитента и/или депонентов.

5.2.2. Отказать Эмитенту и/или депоненту в исполнении инструкции, если ее исполнение повлечет нарушение Законодательства.

5.2.3. Отказаться от Договора или исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, установленных Законодательством по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения и локальными правовыми актами Депозитария, разработанными для исполнения норм этого Законодательства, путем направления Эмитенту письменного уведомления.

* + 1. Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством.

1. **Права и обязанности Эмитента**
   1. Эмитент обязуется:
      1. Предоставлять Депозитарию любую информацию и документы, которые могут потребоваться для исполнения Договора, в том числе документы, необходимые для открытия счетов «депо». Документы, необходимые для открытия счета «депо», обязан предоставить не позднее дня, следующего за днем подписания Договора. Документы предоставляются клиентом по месту нахождения Депозитария.
      2. Уведомить Депозитарий о внесении изменений в учредительные документы либо в случае изменения иных документов и данных, предусмотренных настоящим Договором, предоставить измененные документы и данные в Депозитарий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений.
      3. Предоставлять Депозитарию любую информацию и документы, которые могут быть затребованы уполномоченными органами согласно действующему Законодательству.
      4. Прекратить все сделки с принадлежащими Эмитенту ценными бумагами в периоды, в которые, согласно эмиссионным документам, обращение этих ценных бумаг запрещено/приостановлено.
      5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Депозитария документов, сообщать о выявленных ошибках/недочетах.
      6. Оплачивать оказанные Депозитарием услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
      7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством.
   2. Эмитент вправе в порядке, установленном Законодательством и локальными правовыми актами Депозитария:
      1. Распоряжаться ценными бумагами, хранящимися на его счете «депо».
      2. Направлять Депозитарию инструкции, в том числе запросы на формирование реестра.
      3. Получать от Депозитария выписки о состоянии своего счета «депо», выписки об операциях по счету «депо», иные отчеты, установленные Регламентом и Законодательством.
      4. Передавать полномочия по управлению счетом «депо» иным лицам.
      5. Осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством.
   3. Стороны освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   4. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п.п. 6.3 настоящего Договора, Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств ввиду действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить о них другую Сторону, после чего срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.
   5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает права Стороне ссылаться на них при невозможности выполнить свои обязательства по Договору.

**7. Конфиденциальная информация и ее раскрытие**

7.1. Информация, раскрытая Депозитарию в соответствии с Договором, является конфиденциальной.

7.2. Депозитарий уведомляет Эмитента, что передача третьим лицам любой конфиденциальной информации, в том числе касательно операций и ценных бумаг, хранящихся у него на счете «депо», включая данные о владельце ценных бумаг, может быть осуществлена Депозитарием только, если Депозитарий обязан это сделать в соответствии с Законодательством.

**8. Действующее право и юрисдикция**

* 1. Настоящий Договор регулируется действующим Законодательством.
  2. Все вопросы, не отраженные в Договоре и Регламенте, регулируются действующим Законодательством.
  3. Любой спор в результате или в связи с настоящим Договором (далее – «спор») – включая любые споры относительно исполнения, действительности или окончания Договора или любой его части, и споры, возникающие в случае, если Договор или какая-либо его часть является или становится недействительной или действие ее заканчивается – Стороны разрешают по взаимному согласию путем проведения переговоров.
  4. В случае недостижения согласия, Стороны имеют право разрешить спор в судебном порядке.

**9. Срок действия Договора / расторжение Договора**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один год.
  2. Срок действия Договора автоматически продлевается на год, если ни одна из сторон письменно не известит вторую сторону за 30 дней до срока окончания действия Договора о его непродлении.
  3. Договор может быть изменен только по обоюдному согласию Сторон. Любое изменение или дополнение является действительным только при его оформлении в письменной форме и при его подписании уполномоченными представителями Сторон. Возникновение несоответствия отдельных положений Договора Законодательству не влияет на действительность остальных положений.
  4. Каждая из сторон может расторгнуть Договор при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 60 дней до даты расторжения.
  5. В случае расторжения/прекращения срока действия Договора Эмитент обязан письменно сообщить Депозитарию информацию о новом депозитарии Эмитента и предоставить поручение «депо» на перевод ценных бумаг, принадлежащих Эмитенту не позднее дня расторжения/прекращения срока действия Договора. В случае непредставления Депозитарию поручения «депо» Депозитарий вправе перевести принадлежащие Эмитенту ценные бумаги на счет «Новый» в депозитарий, являющийся депозитарием эмитента данных ценных бумаг.
  6. Депозитарий передает новому депозитарию эмитента список депонентов и переводит ему ценные бумаги, принадлежащие лицам, указанным в этом списке, которым открыты накопительные счета «депо».
  7. До передачи новому депозитарию списка депонентов Эмитент обязуется ознакомиться с его содержанием, о чем на свободной от текста части последнего листа списка делается соответствующая отметка за подписью уполномоченного лица Эмитента.
  8. Расторжение/прекращение срока действия Договора не влияет на действительность обязательств Сторон, возникших в течение действия Договора. Стороны обязаны выполнить соответствующие платежные обязательства по отношению друг к другу не позднее дня расторжения Договора.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Приорбанк» Открытое акционерное общество**  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  **г. Минск, ул.В.Хоружей, 31А**  **счет BY94PJCB81409994900010010933в «Приорбанк» ОАО код 749**  **УНП 100220190**  **Сайт:www.priorbank.by\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.: Дорофей Ю.Л.  Должность: Начальник депозитария  М.П. | **Эмитент**  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  **адрес:**  **счет**  **УНП**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.  Должность:  М.П. |