

Правила пользования корпоративной карточкой

Корпоративная карточка (далее - Карточка) предназначена для оплаты товаров и работ (услуг) в безналичной форме во всех уполномоченных учреждениях и предприятиях (торговых точках), принимающих к оплате данный тип карточки, а также при получении наличных денежных средств в банковских учреждениях и через сеть банкоматов. Все операции с использованием Карточки и ее реквизитов осуществляются в строгом соблюдении законодательства, регламентирующего порядок совершения операций с корпоративными карточками.

Карточки Visa Electron, Maestro используются только в электронных устройствах. Карточка Maestro принимается торговыми точками только при условии ввода Держателем ПИН-кода на клавиатуре электронного терминала.

Лицевая сторона Карточки содержит:

- 16-значный номер Карточки;
- месяц и год истечения срока действия Карточки (до последнего дня месяца включительно);
- логотип платежной системы и чип (если применимо);
- полное или сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя.
- фамилию и имя Держателя Карточки;
- валюту счета, к которому выпускается карточка.

Оборотная сторона Карточки содержит:

- магнитную полосу со служебной информацией;
- специально отведенное поле для подписи Держателя, содержащее также информацию о последних 4 цифрах номера Карточки и 3-значное проверочное число (Card Verification Value/Code), которое может быть запрошено как дополнительное средство идентификации в сети Интернет;
- адрес и телефон Банка.

Внимание Держателя! Подпишите Карточку с оборотной стороны в специально отведенном поле сразу после ее получения.

Активация Карточки – приведение Карточки, выданной Держателю, в рабочее состояние. Пока карта не будет активирована, пользоваться ею будет невозможно.

Активация Карточки, проводится сотрудником Банка при выдаче Карточки Держателю и (или) Держателем Карточки. Активировать Карточку Держатель может позвонив по тел. (017) 289-92-92, короткий номер 187 (для г. Минска), 487 для абонентов velcom, МТС, life:).

Авторизация – разрешение банка-эмитента и (или) владельца платежной системы на совершение операции при использовании карточки. В результате проведения авторизации возникает обязательство банка-эмитента или банка-эквайера по переводу денежных средств. Авторизация может не осуществляться в случаях, предусмотренных правилами платежной системы.

Дебетовая авторизация сопровождается уменьшением доступных клиенту денежных средств на счете клиента на запрашиваемую сумму в момент получения банком-эквайером разрешения на проведение операции при использовании карточки. В результате проведения дебетовой авторизации возникает обязательство банка-эмитента перед банком-эквайером по переводу денежных средств в пользу организации торговли (сервиса) или банка-эквайера.

Кредитовая авторизация сопровождается, если это предусмотрено правилами платежной системы и (или) банка-эмитента, увеличением доступных для использования держателем карточки денежных средств на запрашиваемую сумму в момент получения банком-эквайером разрешения на проведение операции при использовании карточки. В результате проведения кредитовой авторизации возникает обязательство банка-эквайера перед банком-эмитентом по переводу денежных средств в пользу клиента или банка-эмитента.

Внимание! Операции по Карточке проходят в два этапа. На первом этапе сумма операции блокируется на Карточке, на втором этапе списывается Банком со Счета. Списание средств происходит по факту получения требований от банков - эквайеров, обслуживающих организации торговли (сервиса), банкоматы, инфокиоски, платежные терминалы (далее - Устройства). Временной интервал между датой блокировки суммы операции и ее списанием со Счета может достигать 30 дней.

Авторизация может быть аннулирована самой организации торговли (сервиса), либо Банком на основании заявления Владельца счета и подтверждающих документов, предоставленных Владельцем счета, о том, что сделка не была успешно завершена, осуществлена оплата наличными и т.д.. В случае отсутствия подтверждающих документов и отмены авторизации организацией торговли (сервиса), авторизация аннулируется Банком по истечении 30 календарных дней.

Банк может отказать в авторизации операции, если она превышает Лимит совершения операций, или если у Банка имеются основания полагать, что операция может быть незаконной или мошеннической.

Списание средств без авторизации

Правилами платежной системы предусмотрена возможность проведения сделок без авторизации в пределах лимитов сумм таких операций, установленных правилами платежной системы, банка-эмитента и (или) банка-эквайера, например, при оплате дорог, телефонных переговоров и т.д.. В подобных случаях авторизация не происходит и в момент операции доступный остаток по Карточке не уменьшается. Но следует помнить, что после совершения такой операции через несколько дней в Банк от платежной системы поступают требования от банков, обслуживающих организации торговли (сервиса), Устройства, на основании которых списывается со Счета сумма денежных средств по совершенной операции.

Аутентификация - удостоверение правомочности Держателя для совершения операций, обращения Держателя (его представителя) в Банк, в том числе по телефону, предоставления и (или) получения информации.

Баланс - доступный остаток денежных средств по Карточке. Баланс можно узнать, обратившись в отделения Банка, в банкоматах Банка с помощью операции «Запрос баланса», в Информационном центре Банка, воспользовавшись услугами СДБО.

Идентификация – процедура, позволяющая подтвердить полномочия Держателя Карточки на осуществление Операции по карточке и определяемая правилами платежной системы, банка-эмитента и (или) банка-эквайера.

Карт-чек и (или) иной документ (далее – документ) - документ на бумажном носителе и (или) в электронном виде, служащий подтверждением совершения операции при использовании Карточки и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления безналичных расчетов, составленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, банка-эмитента, банка-эквайера и (или) правил платежной системы.

При совершении операций Держатель должен подписать документ (подтвердить ПИН-кодом), предварительно убедившись, что в этом документе правильно указаны все данные о совершаемой операции (включая сумму). Держатель несет полную ответственность за правильность указанной в документе информации. Подпись на документе (подтверждение ПИН-кодом) подтверждает факт совершения операции. Документ следует хранить в течение шести месяцев со дня совершения операции с Карточкой и внимательно сверять с выпиской по Счету.

Владелец счета может получить информацию об Операциях по карточке путем получения:

- выписок в режиме онлайн по Карточному контракту и Карточкам посредством системы «Интернет-Банк». Подключение к системе «Интернет-Банк» осуществляется на основании отдельно заключенного договора с Банком.

- ежемесячной дополнительной выписки на бумажном носителе по Карточному контракту.

Выписка предоставляется по заявлению Владельца счета и за плату, предусмотренную в Перечне операций и величин платы.

- SMS – сообщений по Операциям по карточке. SMS – сообщения направляются по заявлению Владельца счета и за плату, предусмотренную в Перечне операций и величин платы на указанный в заявлении номер телефона оператора мобильной связи Республики Беларусь.

Внимание! При обнаружении расхождений между операциями, указанными в выписке и фактически проведенными, Владелец счета обязан немедленно информировать об этом Банк.

Операция по Карточке - любая операция по использованию Карточки или ее реквизитов для оплаты, заказа или резервирования товаров и работ (услуг) или для получения наличных денежных средств.

Персональный идентификационный номер (ПИН-код) - ПИН-код (комбинация из 4 цифр) представляет собой дополнительное средство защиты от несанкционированного использования Карточки.

ПИН-код выдается в запечатанном конверте при получении Карточки. Процесс создания и распечатки ПИН-кода гарантирует, что ПИН-код может узнать лишь человек, вскрывший конверт.

В Устройствах ввод ПИН-кода заменяет подпись Держателя.

В случае неправильно набранного три раза подряд ПИН-кода, при попытке ввода в четвертый раз Карточка будет заблокирована и может быть изъята.

В целях обеспечения безопасности совершения операций по Карточке запрещается сообщать ПИН-код третьим лицам, записывать его на Карточке или хранить вместе с Карточкой или реквизитами Карточки.

При утрате ПИН-кода, необходимо обратиться в Банк для перевыпуска Карточки.

Внимание Держателя! Никогда не пишите ПИН-код на Карточке. Не храните ПИН-код вместе с Карточкой. Никому не сообщайте Ваш ПИН-код. Сотрудники банка, полиции (милиции), торговой точки не имеют права спрашивать Вас о ПИН-коде.

Снятие наличных

При снятии наличных денежных средств в кассах банка Держателю необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

При снятии наличных денежных средств в момент совершения операции взимается плата в соответствии с Перечнем операций и величин плат.

Внимание Держателя! Обращайте внимание на месторасположение банкоматов на территории Республики Беларусь и за рубежом. Избегайте использования банкоматов в плохо освещенных и пустынных местах. Используйте банкоматы «Приорбанк» ОАО или банкоматы других банков. Не допускайте сторонних наблюдателей при снятии наличных денежных средств из банкомата, а также не прибегайте к помощи посторонних лиц.

Оплата товаров и услуг в организации торговли (сервиса)

Оплатить товар или услугу можно, передав Карточку уполномоченному сотруднику организации торговли (сервиса). Продавец (кассир) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность Держателя. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, Держателю могут отказать в проведении операции.

Реквизиты Карточки, ПИН-код и личная подпись Держателя на Карточке являются средствами идентификации Держателя. Организации торговли (сервиса) принимающие к оплате Карточки могут устанавливать иные правила и вводить ограничения по порядку идентификации держателей Карточек.

При получении Держателем доступа к некоторым услугам, предоставляемым Банком Держателям Карточек, соответствующими правилами Банка могут быть установлены специальные средства для аутентификации и идентификации Держателя при совершении операций с применением реквизитов Карточки.

Для бесконтактных карточек возможно совершение расходной операции без авторизации и идентификации в пределах лимитов сумм таких операций, установленных правилами

платежной системой, банка-эмитента и (или) банка-эквайера. Перед оплатой убедитесь, что сумма на экране терминала соответствует сумме покупки!

Оплата услуг в сети Интернет

Совершить оплату в сети Интернет можно любой Карточкой, выпускаемой «Приорбанк» ОАО, за исключением Maestro.

Внимание! Перед совершением операции, следует внимательно ознакомиться с условиями оплаты, возврата, возмещения заказа, а также выяснить информацию о контактных лицах для разрешения претензий в случае их возникновения. Ознакомьтесь с правилами защиты передачи информации. Символ замка, ключа, слова Secure Sockets Layer (SSL) или Secure Web Site свидетельствуют о том, что только Держатель и торговая точка смогут увидеть детали платежа.

Особое внимание обращайтесь на информацию о дополнительных условиях ведения расчетов за услуги, обычно выведенную мелким шрифтом.

Никогда не сообщайте Пин-код при заказе товара, услуг на Интернет-сайтах, при совершении операции в сети Интернет ввод Пин-кода никогда не требуется. Никогда не посылайте номер Карточки по e-mail. Эта информация не защищена от прочтения посторонними лицами.

Распечатывайте и сохраняйте копии подтверждений заказов через Интернет, а также всю переписку с торговой точкой для разрешений спорных ситуаций при их возникновении.

Случаи изъятия Карточки

Карточка может быть изъята:

- работником организации торговли (сервиса) или банковского учреждения, в котором Держатель осуществляет операцию с использованием Карточки;
- Устройством.

Причиной может быть: неисправность Устройства, несвоевременное извлечение Карточки из Устройства, указание Банка.

Банк вправе заблокировать Карточку в целях предотвращения несанкционированного доступа к Счету Владельца без уведомления Владельца счета/ Держателя.

В любом случае следует немедленно связаться с Банком для получения инструкций.

Утрата Карточки

Если Карточка потеряна или украдена, изъята, следует:

- немедленно сообщить об этом в Банк по телефонам информационного центра и круглосуточной службы поддержки Держателей Карточек;
- заблокировать Карточку;
- обратиться (если возможно) в отделение Банка.

При обнаружении Карточки, заявленной ранее как утраченная, необходимо незамедлительно уведомить об этом Банк и ни в коем случае не использовать Карточку до момента уведомления Банка и ее разблокировки.

Информация для командированных за границу

Перед командировкой необходимо проверить активность Карточки, доступный баланс и срок действия Карточки.

Информацию о локализации банкоматов, можно получить на официальных сайтах платежной системы www.mastercard.com и www.visa.com - ссылка "ATM-Locator", www.npc.by - поиск банкоматов, а также на сайте Банка.

За предоставленную информацию на сайтах платежной системы Банк ответственности не несет.

При возникновении каких либо вопросов использования Карточек звоните в Банк:

- в часы работы Банка по телефону: + 375 17 289-90-87,
- круглосуточно - +375 17 289- 92 -92, 187 (для г. Минска), 487 (для абонентов velcom, МТС, life:)).

Бережное обращение с Карточкой.

Карточка должна храниться в безопасном месте, предотвращающем ее утерю или хищение, а также доступ посторонних лиц к Карточке.

Карточка должна предохраняться от механических повреждений, воздействия прямых солнечных лучей и электромагнитных полей, высоких и низких температур, влаги и других неблагоприятных факторов. Воздействие указанных факторов может повлечь потерю работоспособности Карточки.

Запрещено передавать Карточку или ее номер третьему лицу. Использование Карточки третьим лицом рассматривается Банком как грубое нарушение настоящих Правил. Запрещается сообщать кому-либо номер своей Карточки, кроме случаев использования Карточки для оплаты (заказа или резервирования) товаров и услуг. Держатель самостоятельно определяет надежность торговой точки для предоставления информации по Карточке.

Другие полезные советы Держателю

Запишите номер Вашей Карточки, а также телефонные номера банка и всегда имейте эту информацию при себе.

Обращайтесь с Вашей Карточкой так же, как и с наличными: не оставляйте Вашу Карточку в автомобиле или в гостиничном номере.

Не забудьте взять Карточку после совершения операции. Убедитесь, что возвращенная Карточка принадлежит Вам. Внимательно проверяйте верность суммы, указанной на карт - чеке.

Не используйте Карточку, которая была объявлена украденной или потерявшейся.

Своевременно сообщайте об изменении личных данных (номер контактного телефона, адреса места жительства), которые Вы указывали в Заявлении-анкете. Это позволит оперативно связаться с Вами работникам Банка при возникновении такой необходимости.

Ознакомьтесь с Рекомендациями по безопасному использованию Карточки, размещенными на сайте Банка в сети Интернет www.priorbank.by и информационных стендах Банка.

Телефоны информационного центра и круглосуточной поддержки Держателей Карточек

Информационный центр Банка: + 375 17 289-90-87.

Круглосуточная поддержка Держателей Карточек: +375172 89 92 92, 187 (для г. Минска), 487 (для абонентов velcom, МТС, life:)).

Владелец счета несет ответственность за соблюдение настоящих Правил, обязан обеспечить их выполнение Держателями, и несет полную ответственность за действие (бездействие) этих лиц.

Перечень операций и величин плат по Карточкам и операциям с их использованием размещен на сайте Банка в сети Интернет www.priorbank.by и информационных стендах Банка.